



ระเบียบกรรมการศึกษา

ว่าด้วยการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในการป้องกันการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อน และการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่กรรมการศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยกรรมการศึกษาได้ประกาศเจตจำนงในการบริหารงาน โดยยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรกรรมการศึกษาเริ่มสร้างและพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมจริยธรรม ส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการศึกษาเป็นองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใส สร้างจิตสำนึก ให้บุคลากรมีความรับผิดชอบในการดำเนินงานต่อสังคมและใส่ใจในการแก้ปัญหา รวมทั้งประกาศนโยบายด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยประกาศจากการใช้อำนาจหน้าที่ในทางทุจริต และกำหนด มาตรการในการตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงานของบุคลากร เพื่อป้องกันพฤติกรรมอันเข้าข่ายการทุจริต ต่อหน้าที่ ทั้งการรับสินบน การใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์และการทุจริตเชิงนโยบาย ซึ่งได้ประกาศ ต่อบุคลากรของกรรมการศึกษา รวมทั้งประชาชนทั่วไปแล้ว

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรกรรมการศึกษาเป็นไปตามประกาศเจตจำนง ในการบริหารงานและนโยบายด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรรมการศึกษา ว่าด้วยการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ในการป้องกันการรับสินบน ผลประโยชน์ทับซ้อน และการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สินบน” หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับการให้ หรือร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันส่งผลต่อการตัดสินอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะจุงใจให้กระทำการ หรือไม่กระทำการ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือหน้าที่รับผิดชอบ

“ของขวัญ” หมายความว่า เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่ให้แก่กันในโอกาสต่างๆ โดยปกติ ตามชนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือเทศกาลวันสำคัญต่างๆ หรือให้กันตามมารยาท ทางสังคม ตามอธิราชย์ไมตรี ตามความเสน่ห่า ตามการอันควรสงเคราะห์ หรือเพื่อเป็นสินน้ำใจ และให้รวมถึง การที่มีมูลค่าอื่นใด เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง การรับการบริการ การรับการฝึกอบรม หรือการอื่นใด ในลักษณะเดียวกัน

“การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง” หมายความว่า คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

“กรม” หมายความว่า กรมการศึกษา

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมการศึกษา

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างโครงการ
ลูกจ้างเหมาบริการ

“ผู้บังคับบัญชา” หมายความว่า รองอธิบดี ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธุการกรม
ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการกลุ่ม และหัวหน้ากลุ่ม ตามโครงสร้างภายในกรม

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า บิดา มารดา คู่สมรส บุตร พี่น้องร่วมบิดามารดา หรือ
ร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน บิดาหรือมารดาของคู่สมรส

ข้อ ๔ เจ้าหน้าที่จะอาศัยตำแหน่งหน้าที่ หรืออาศัยโอกาสในการปฏิบัติหน้าที่รับสินบน หรือ
แสวงหาผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ ให้แก่ตนเองและบุคคลอื่นได้มิได้

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่จะนำทรัพย์สินใดๆ ของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือบุคคลอื่นได
มิได้

ข้อ ๖ เจ้าหน้าที่จะใช้เวลาราชการในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนมิได้

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการใดๆ ที่เป็นการให้สินบน ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด
เพื่อให้ได้มาซึ่งการบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนระดับ ตำแหน่ง หรือความดีความชอบพิเศษมิได้

ข้อ ๘ ให้รับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดได้ เมื่อมีภูมาย หรือภู ข้อบังคับที่ออกโดย
อาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้

ข้อ ๙ ผู้บังคับบัญชาจะรับของขวัญจากเจ้าหน้าที่ ซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของตนมิได้
เว้นแต่ของขวัญที่จะได้รับจากเจ้าหน้าที่นั้น ในแต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๐ เจ้าหน้าที่จะรับของขวัญจากบุคคลอื่นได้มิได้ เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือ
ประโยชน์อื่นไดโดยธรรมจรรยาจากบุคคลอื่นนั้น ของขวัญหรือของกำนัลที่ได้รับ ต้องมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน
๓,๐๐๐ บาท ต่อบุคคลในแต่ละโอกาส

ข้อ ๑๑ ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับของขวัญ ที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนด
ตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แต่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อการรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์
อันดีระหว่างบุคคล หรือระหว่างกรม ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับของขวัญนั้น ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องรับไว้
ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นจนถึงอธิบดี โดยทันทีที่สามารถกระทำได้

กรณีที่อธิบดีเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควรที่จะรับ ให้ส่งคืนผู้ให้ของขวัญนั้น หากส่งคืน
ไม่ได้ให้ตกเป็นของกรรมการศึกษาต่อไป

ข้อ ๑๒ การรับของขวัญจากต่างประเทศ ซึ่งผู้ให้มิได้ระบุให้เป็นของส่วนตัวหรือมีมูลค่า
เกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดี
ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับของขวัญนั้น ดำเนินการเข่นเดียวกับกรณีตามข้อ ๑๑

ข้อ ๑๓ เพื่อเป็นการส่งเสริมทัศนคติเรื่องการสร้างค่านิยมในการให้หรือรับของขวัญ
ผู้บังคับบัญชาพึงส่งเสริมการแสดงความปราณາดีต่อกันของเจ้าหน้าที่ในโอกาสต่างๆ โดยการใช้บัตรอวยพร
บัตรแสดงความเสี่ยใจ หรือการลงนามสมุดอวยพร แทนการให้หรือรับของขวัญ

ข้อ ๑๔ เจ้าหน้าที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ได้บังคับบัญชา ในการจัดหาของขวัญตามประเพณีนิยม หรือวาระต่างๆ แก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาไม่ได้

ข้อ ๑๕ เจ้าหน้าที่จะนำข้อมูลลับของทางราชการแสวงหาประโยชน์ส่วนตัวหรือพากพ้องหรือครอบครัวหรือคนรู้จักมิได้

ข้อ ๑๖ เจ้าหน้าที่ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่กำหนดไว้ตามกฎหมายเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

ข้อ ๑๗ การจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง ให้ดำเนินการตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเครื่องครัด

ข้อ ๑๘ ใน การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ขาย หรือผู้รับจ้าง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท ที่เป็นคู่สัญญา กับกรรมการศาสนามิได้

ข้อ ๑๙ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ตรวจสอบกันเองในคณะกรรมการแต่ละชุดว่า มีกรรมการหรือผู้ควบคุมรายได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานหรือผู้ชนะการเสนอราคา หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท ที่เข้าเป็นคู่สัญญา กับกรรมการศาสนามิได้

กรณีปรากฏว่ามีส่วนเกี่ยวข้อง กรรมการรายนั้นต้องไม่แสดงความเห็นหรือไม่ลงมติได้ ในการประชุม และให้คณะกรรมการชุดนั้นรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาตามลำดับต่อไป

ข้อ ๒๐ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รับของแรมหรือผลประโยชน์ ในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๑ เจ้าหน้าที่ผู้ได้ฝ่าฝืนจงใจหรือละเลยไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้ถือเป็นการกระทำผิด วินัยให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินตามมาตรการตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๒ ผู้ได้pub เห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้แจ้งเบาแสได้ที่ช่องทาง การร้องเรียนต่างๆ ของกรม หรือแจ้งต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรง

ข้อ ๒๓ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นว่าการกระทำนั้นอาจมีเหตุเกี่ยวข้องกับการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีมูลความผิดอย่าง หรืออาจเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายอื่นได้ ให้ ผู้บังคับบัญชารายงานผู้บังคับบัญชาหนีขึ้นไปตามลำดับ เพื่อรายงานต่ออธิบดีกรมการศาสนาพิจารณา ดำเนินการต่อไป

ข้อ ๒๔ ผู้บังคับบัญชาทุกรายดับมีหน้าที่ควบคุม ดูแลสอดส่อง และให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติตามระเบียbnี้ โดยเครื่องครัด

ข้อ ๒๕ ให้อธิบดีรักษาการตามระเบียbnี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายมานัส ทารัตน์ใจ)

อธิบดีกรมการศาสนา