

แบบแสดงการเสนอผลงาน

ชื่อนามสกุล (ผู้ได้รับการคัดเลือก) นางสาวธนพร หันภักดีกุล

ตำแหน่ง นักวิชาการศาสนาชำนาญการ

กลุ่มประชากรสัมพันธ์และเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานเลขาธิการกรม

ลำดับ ที่	ชื่อผลงาน (วัน เดือน ปี ที่ ดำเนินการ)	เค้าโครงเรื่อง	รายละเอียดและขั้นตอน ในการดำเนินการ	กรณีผลงานร่วมกันหลายคน		
				สัดส่วนและ ลักษณะงานของ ผลงาน	รายชื่อผู้ร่วม จัดทำผลงาน	
๑.	ชื่อผลงาน "การส่งเสริมศิลปะการแสดงพื้นบ้าน" (ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๘)	<p>๑. ชื่อผลงาน "การส่งเสริมศิลปะการแสดงพื้นบ้าน"</p> <p>๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๕๘</p> <p>๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิด</p> <p>๓.๑ ข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล นโยบายการกระทรวงวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมศิลปพื้นบ้าน</p> <p>๓.๒ กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>(๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗</p>	<p>๑. ศึกษา วิเคราะห์นโยบายและรวบรวมข้อสั่งการ นายกรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล นโยบายการกระทรวงวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมศิลปพื้นบ้าน เพื่อจัดทำโครงการมหกรรมการแสดงผลพื้นบ้าน เพื่อสร้างรายได้ให้แก่ส่วนท้องถิ่น</p> <p>เสนออธิบดีฯ อธิบดี และมอบหมายหน่วยงานต่างๆ ดำเนินการ ตลอดจนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พื้นบ้าน</p> <p>๒. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับศิลปพื้นบ้าน</p>	ร้อยละ ๑๐๐	-	<p>๑. ศิลปินพื้นบ้าน ได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ ต่อยอดมรดกภูมิปัญญา ในการสร้างสรรค์งานและพัฒนาศักยภาพให้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการอนุรักษ์ สืบสานมรดกวัฒนธรรมที่ยั่งยืน</p> <p>๒. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้างรายได้ให้แก่ศิลปินและประชาชนในท้องถิ่น</p> <p>๓. สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด สุภาวิไลนธรรม จังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด</p>

ลำดับ ที่	ชื่อผลงาน (วัน เดือน ปี ที่ ดำเนินการ)	เค้าโครงเรื่อง	รายละเอียดและขั้นตอน ในการดำเนินการ	กรณีแสดงผลงานร่วมกันหลายคน		การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์ /อ้างอิง
				ผู้ร่วมงานและ ลักษณะงานของ ผลงาน	รายชื่อผู้ร่วม จัดทำผลงาน	
		<p>๓.๓ ความรู้ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของ อาทิตยศาสตร์เกี่ยวกับศิลปะและการแสดงพื้นบ้าน ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำสื่อ/ การประชาสัมพันธ์/การจัดทำเอกสารวิชาการ เป็นต้น</p> <p>๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน ในฐานะที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>๑. ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลสำเนาเอกสารวัฒนธรรม นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมศิลปพื้นบ้าน</p> <p>๒. จัดทำโครงการรณรงค์การแสดงผลงานพื้นบ้าน เพื่อสร้างรายได้ให้แก่วัฒนศิลป์พื้นบ้าน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมพิจารณาเสนออธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรมพิจารณา</p> <p>๓. จัดงานแถลงข่าวการจัดงานมหกรรมการแสดงผลงานพื้นบ้าน เพื่อสร้างรายได้ให้แก่วัฒนศิลป์พื้นบ้าน และประสานกับเจ้าหน้าที่ในการเตรียมงานแถลงข่าว</p> <p>๔. นำศิลปนิพนธ์ และโนรา เข้าร่วมเป็นทีมเทพรายการเดินหน้าประเทศไทยกับ</p>	<p>เพื่อจัดทำเป็นทำเนียบคณะนักแสดงพื้นบ้าน ตลอดจนเผยแพร่ให้หน่วยงานภาครัฐและประชาชนทั่วไป</p>	ในส่วนที่ตนปฏิบัติ	จัดทำผลงาน	<p>ตำบล , เทศบาล และประชาชนทั่วไป ได้รับหนังสือ ครบถ้วน ถูกต้องตามเป้าหมายการจัดส่ง และนำหนังสือไปใช้ประโยชน์ ในการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล นโยบายกระทรวงวัฒนธรรม</p>

ลำดับ ที่	ชื่อผลงาน (วัน เดือน ปี ที่ ดำเนินการ)	เค้าโครงเรื่อง	รายละเอียดและขั้นตอน ในการดำเนินงาน		การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์/อ้างอิง	
			สรุปส่วนและ ลักษณะงานของ ผลงาน ในส่วนที่ตนปฏิบัติ	รายชื่อผู้ร่วม จัดทำผลงาน		
		<p>รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม</p> <p>๕. นำศิลปินลิเก เข้าร่วมบันทึกเทปรายการ รถปลดทุกข์ : ลิเกไทย.. ใกล้เคียงวิถีฤดู? ทางไทยรัฐทีวี</p> <p>๖. การจัดทำทำเนียบคณะนักแสดงพื้นบ้าน พิมพ์ครั้งที่ ๑ และพิมพ์ครั้งที่ ๒</p> <p>๖.๑ จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดรวบรวมข้อมูล ศิลปินพื้นบ้าน ได้แก่ ลิเก การขับซอ หมอลำ ลำ โนรา และอุปรากรจีน หรือเงี้ยว และ ประเภทอื่นๆ ประกอบด้วย ชื่อหัวหน้า คณะ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ และราคา</p> <p>๖.๒ รวบรวมข้อมูลศิลปินพื้นบ้าน จำนวน ๕ ประเภท ได้แก่ ลิเก การขับซอ หมอลำ โนรา และอุปรากรจีน หรือเงี้ยว เพื่อวิเคราะห์ เนื้อหาที่จัดทำ และเป้าหมายในการ เผยแพร่</p> <p>๖.๓ ศึกษากระบวนการที่เกี่ยวข้องในการ จัดพิมพ์คู่มือ ฯ</p> <p>๖.๔ กำหนดโครงสร้าง และกรอบเนื้อหาคู่มือ รวมทั้งหาวิธีรองรับกิจกรรมส่งเสริม</p>	รายละเอียดและขั้นตอน ในการดำเนินงาน	สรุปส่วนและ ลักษณะงานของ ผลงาน ในส่วนที่ตนปฏิบัติ	รายชื่อผู้ร่วม จัดทำผลงาน	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์/อ้างอิง

ลำดับ ที่	ชื่อผลงาน (วัน เดือน ปี ที่ ดำเนินการ)	เค้าโครงเรื่อง	รายละเอียดและขั้นตอน ในการดำเนินงาน	กรณีที่ผลงานร่วมกับหลายคน		การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์ /อ้างอิง
				สัดส่วนและ ลักษณะงานของ ผลงาน ในส่วนที่ตนปฏิบัติ	รายชื่อผู้ร่วม จัดทำผลงาน	
		<p>วัฒนธรรม อธิปไตย ส่งเสริมวัฒนธรรม และผู้ช่วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม</p> <p>๖.๕ เรียบเรียงเนื้อหา/จัดทำต้นฉบับเอกสาร</p> <p>๖.๖ ปรับปรุงแก้ไข และจัดทำคู่มือฉบับสมบูรณ์</p> <p>๖.๗ นำเสนออธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ให้ควมเห็นชอบและพิจารณาอนุมัติจัดพิมพ์</p> <p>๖.๘ ประสานการจัดพิมพ์หนังสือ</p> <p>๖.๙ ตรวจสอบการจัดพิมพ์</p> <p>๖.๑๐ จัดส่งเอกสารเผยแพร่ไปยังกลุ่มเป้าหมาย อาทิเช่น ผู้ว่าราชการจังหวัด, สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด, องค์การบริหารส่วนจังหวัด, ตำบล และเทศบาล</p> <p>๖.๑๑ ติดตามผลการได้รับเอกสารเผยแพร่</p> <p>๕. ผู้ร่วมดำเนินการ - ไม่มี-</p> <p>๖. ส่วนของงานที่เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ</p> <p>การส่งเสริมศิลปะการแสดงพื้นบ้าน</p> <p>สัดส่วนผลงาน ๑๐๐ %</p>				

ลำดับ ที่	ชื่อผลงาน (วัน เดือน ปี ที่ ดำเนินการ)	คำโครงการเรื่อง	รายละเอียดยึดและขั้นตอน ในการดำเนินงาน	กรณีทีผลงานร่วมกันหลายคน ผู้ร่วมงานและผู้ ร่วมงานของ ผลงาน	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์/อ้างอิง
	<p>๗. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/เชิง คุณภาพ ๗.๑ เจริญปริมาณ ๗.๑.๑ การจัดทำโครงการแสดง พื้นบ้าน จำนวน ๕ ประเภท ๗.๑.๒ ทำเนียบคณะนักแสดงพื้นบ้าน ที่ประกอบด้วย ชื่อหัวหน้าคณะ ที่อยู่ เบอร์ ติดต่อ และราคา จำนวน ๓,๐๐๐ เล่ม ๗.๑.๓ สื่อบทการโทรทัศน์ที่เผยแพร่ เกี่ยวกับการแสดงพื้นบ้าน จำนวน ๒ สื่อ</p> <p>๗.๒ เจริญคุณภาพ ๗.๒.๑ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมได้รับรวม จำนวน และชื่อมูลนิธินักแสดงพื้นบ้าน ได้แก่ ลีเก การขับซอ หมอลำ โนรา และ อุปรากรจีน หรือจ๊ว และประเภทอื่นๆ เผยแพร่ให้ประชาชนนำไปใช้ประโยชน์ ๗.๒.๒ เพิ่มพื้นที่ในการส่งเสริมบทบาท ของศิลปินลิเก การขับซอ หมอลำ โนรา และอุปรากรจีน หรือจ๊ว ให้มีเวทีในการ จัดการแสดง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ สร้างรายได้ให้แก่ศิลปินและประชาชนใน</p>				

ลำดับ ที่	ชื่อผลงาน (วัน เดือน ปี ที่ ดำเนินการ)	เค้าโครงเรื่อง	รายละเอียดและขั้นตอน ในการดำเนินการ	กรณีทีผลงานร่วมกันหลายคน		การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์ / อ้างอิง
				สัดส่วนและ ลักษณะงานของ ผลงาน	รายชื่อผู้ร่วม จัดทำผลงาน	
		<p>ท้องถิ่น รวมถึงส่งเสริมให้ภาคธุรกิจภาคเอกชน ภาคประชาชน รวมทั้งเด็กและเยาวชน ได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม</p> <p>๗.๓.๓ นักเรียน นักศึกษา ครู อาจารย์ และประชาชนทั่วไป ได้รับความรู้เกี่ยวกับ การแสดงดนตรีพื้นบ้าน</p> <p>๘. การนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>๘.๑ ศิลปินพื้นบ้าน ได้ถ่ายทอดองค์ความรู้ ต่อยอดมรดกภูมิปัญญา ในการสร้างสรรค์ งานและพัฒนากิจกรรมให้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป เพื่อเป็นการอนุรักษ์ สืบสานมรดกวัฒนธรรมที่ยั่งยืน</p> <p>๘.๒ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสร้าง รายได้ให้แก่ศิลปินและประชาชนในพื้นที่</p> <p>๘.๓ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด สภา วัฒนธรรมจังหวัด ผู้ว่าราชการจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัด, ตำบล, เทศบาล และประชาชนทั่วไป ได้รับหนังสือ ครอบถ้วน ถูกต้องตามเป้าหมายการจัดส่ง และนำหนังสือไปใช้ประโยชน์ในการ ดำเนินงานตามโครงการ</p>				

ลำดับ ที่	ชื่อผลงาน (วัน เดือน ปี ที่ ดำเนินการ)	เค้าโครงเรื่อง	รายละเอียดและขั้นตอน ในการดำเนินงาน	กรณีทีผลงานร่วมเกินหลายคน สัดส่วนและ ผลงานของ ผู้จัดทำผล งาน	การนำผลงานไป ประโยชน์/อ้างอิง
		<p>๔. ความยุ่งยากในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ และอุปสรรค</p> <p>๔.๑ ความยุ่งยากในการดำเนินการ ๔.๑.๑ ผู้ประเมินจำเป็นต้องศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลและความรู้เกี่ยวกับ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวง วัฒนธรรม ข้อเสนอการนายครัฐมนตรี รวมถึง กฎระเบียบเกี่ยวกับการจัดงาน การจัดซื้อ จัดจ้าง และการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>๔.๑.๒ ผู้ประเมินจำเป็นต้องมีการ วางแผน เตรียมการ การประสานงาน และ ทำงานเป็นทีม และบูรณาการเพื่อประสาน ความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกับ ผู้บริหารทุกระดับที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคคล/ หน่วยงานภายนอก</p> <p>๔.๑.๓ ผู้ประเมินจำเป็นต้องมีการ ประสานความร่วมมือกับผู้เกี่ยวข้องทั้ง</p>			

<p>องคมนตรี/นักเขียนรางวัล ผู้ไปต่างประเทศ</p>	<p>นางสาวพัชรา พัชรกุล</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่ ในตำแหน่ง นางสาวพัชรา พัชรกุล</p>	<p>กรรมการ กองทุนพัฒนา สื่อมวลชน</p>	<p>นางสาวพัชราพัชรกุล ดำรงตำแหน่ง กรรมการ กองทุนพัฒนา สื่อมวลชน ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ ปัจจุบัน ดำรง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กอง ส่งเสริม การ ประชาสัมพันธ์ ของ กรม ส่งเสริม การค้า ระหว่าง ประเทศ กระทรวง พาณิชย์ และ การ ต่างประเทศ ตั้งแต่ ปี ๒๕๖๓ ปัจจุบัน ดำรง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ กอง ส่งเสริม การ ประชาสัมพันธ์ ของ กรม ส่งเสริม การค้า ระหว่าง ประเทศ กระทรวง พาณิชย์ และ การ ต่างประเทศ</p>	<p>ตำแหน่ง ที่ ดำรง หน้าที่</p>	<p>ลำดับ ที่</p>
--	--------------------------------	---	--	--	---	----------------------

ลำดับ ที่	ชื่อผลงาน (วัน เดือน ปี ที่ ดำเนินการ)	เค้าโครงเรื่อง	รายละเอียดและขั้นตอน ในการดำเนินการ	กรณีที่ผลงานร่วมกันหลายคน		การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์ / อ้างอิง
				ผู้มีส่วนร่วมและ ลักษณะงานของ ผลงาน	รายชื่อผู้ร่วม จัดทำผลงาน	
		<p>๑๐. ข้อเสนอแนะ</p> <p>๑๐.๑ ควรมีการวางระบบฐานข้อมูล คณะนักกานสดงพื้นที่บ้านที่ขาดเงินของ หน่วยงาน และสามารถจัดเก็บ สืบค้น และ พัฒนาให้เป็นไปในทิศทางที่สอดคล้องกัน</p> <p>๑๐.๒ ควรมีการส่งเสริมความภาคภูมิใจ ในการแสดงดนตรีพื้นบ้าน เพื่อเป็นการ อนุรักษ์และสืบทอดภูมิปัญญาพื้นบ้านให้คง อยู่รุ่นสู่รุ่น</p>				

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในเอกสารประกอบารคัดเลือกนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) *วิมล ใหญ่* (ผู้รับการคัดเลือก)

(นางสาวธรรพร หันกิตติกุล)

(วันที่) / /

ลำดับ ที่	ชื่อผลงาน	เค้าโครงเรื่อง	รายละเอียดและขั้นตอนใน การดำเนินงาน	กรณีผลงานร่วมกันหลายคน		การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์ /อ้างอิง
				ผู้มีส่วนและลักษณะ งานของผลงาน ในส่วนที่ตนปฏิบัติ	รายชื่อผู้ร่วม จัดทำผลงาน	
๒.	ชื่อผลงาน "การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม" (ดำเนินการตั้งแต่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘)	๑. ชื่อผลงาน "การพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม" ๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ ตั้งแต่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ ๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิด ๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ๓.๒ กฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (๑) ระเบียบสำนักงานรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่เกี่ยวข้อง (๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ (๓) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงิน ทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ๓.๓ ความรู้ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และประเมิน ความต้องการ การพัฒนาบุคลากร การจัดฝึกอบรม และทัศนศึกษา การประเมินผลการพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินงาน ในฐานะที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้	๑. ศึกษาวิเคราะห์นโยบาย พันธกิจ และยุทธศาสตร์ องค์กร และเชื่อมโยงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. ศึกษาวิเคราะห์ความ ต้องการและกลุ่มเป้าหมาย ในการพัฒนาสมรรถนะ บุคลากร ๓. จัดทำโครงการเสนอขอ อนุมัติดำเนินงาน ๔. ดำเนินโครงการฝึกอบรม ๕. สรุปและประเมินผล โครงการ	ในภาพรวม ร้อยละ ๓๐ (ผู้มีส่วนผลงานในส่วนนี้ ครอบคลุมนำเรื่อง การปฏิบัติงานตาม ข้อ ๑. - ๘ ไม่รวมการ ดำเนินการด้าน การเงินและ งานธุรการ) - บุคลากรในสังกัด กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก สล. ช่วยเหลือการ ปฏิบัติงานบางส่วน เช่น ประธาน ผู้เข้าร่วมอบรม ลงทะเบียน การดำเนินงาน ด้านอื่นๆ	นางสาวชรีตา สังข์ทอง นางอรณภักดิ์ เจษฎาคม	๑. บุคลากรของกรม ส่งเสริมวัฒนธรรมสามารถ นำความรู้ความเข้าใจ ทักษะและประสบการณ์ไป ใช้ในการปฏิบัติงาน และ พัฒนาการดำเนินงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. กรมส่งเสริมวัฒนธรรมมี บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถในการ ดำเนินงานเพื่อพัฒนา ขององค์กรให้มี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ลำดับ ที่	ชื่อผลงาน	เค้าโครงเรื่อง	รายละเอียดและขั้นตอนใน การดำเนินการ	กรณีทีผลงานร่วมกันหลายคน		การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์ / อ้างอิง
				ผู้มีส่วนและลักษณะ งานของผลงาน ในส่วนที่ตนปฏิบัติ	รายชื่อผู้ร่วม จัดทำผลงาน	
		<p>ผู้ปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <p>๑. วิเคราะห์ความต้องการและการแบ่งกลุ่มเป้าหมายในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกรมส่งเสริมวัฒนธรรม</p> <p>๒. จัดทำโครงการเสนอเลขานุการกรมรองอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรมและอธิบดีกรมส่งเสริมวัฒนธรรมพิจารณาอนุมัติโครงการ</p> <p>๓. กำหนดจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม จัดทำหนังสือให้หน่วยงานจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมและรวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม</p> <p>๔. ศึกษาภาระเบี่ยงที่เกี่ยวข้อในการฝึกอบรม</p> <p>๕. ประสานวิทยากรเกี่ยวกับเนื้อหาการฝึกอบรม</p> <p>๖. ร่วมดำเนินการลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>๗. ร่วมดำเนินการโครงการเสนออธิบดีฯ พิจารณา จัดกิจกรรม สรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรม</p> <p>๕. ผู้ร่วมดำเนินการ นางสาวชรีดา ลีพงษ์ทอง (ร้อยยล ๑๕)</p>				

ลำดับ ที่	ชื่อผลงาน	เค้าโครงเรื่อง	รายละเอียดและขั้นตอนใน การดำเนินงาน	กรณีแสดงผลงานร่วมกับหลายคน		การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์ / อ้างอิง
				ผู้จัดทำผลงาน และชื่อผู้ร่วม จัดทำผลงาน	ชื่อผู้ร่วม จัดทำผลงาน	
		<p>นางอรธณภักดิ์ เกษภูวาคม (ร้อยละ ๑๕) ๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ ผู้มีส่วนผลงาน ร้อยละ ๗๐ รายละเอียด ขั้นตอนเป็นไปตามข้อ ๔</p> <p>๗. ผลลัพธ์ของงาน (เชิงปริมาณ/เชิง คุณภาพ</p> <p>๗.๑ เชิงปริมาณ</p> <p>๗.๑.๑ จำนวนข้าราชการ และ ลูกจ้างประจำของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมที่ ได้เข้าร่วมประชุม อบรมและศึกษาดูงาน ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน</p> <p>๗.๑.๒ ระดับความพึงพอใจของ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำของกรม ส่งเสริมวัฒนธรรมที่ได้เข้าร่วมประชุมและ ศึกษาดูงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕</p> <p>๗.๒ เชิงคุณภาพ</p> <p>๗.๒.๑ บุคลากรของกรมส่งเสริม วัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจ ทักษะและ ประสิทธิภาพการดำเนินงาน และพัฒนากองศีก์กร</p> <p>๗.๒.๒ กรมส่งเสริมวัฒนธรรมมี บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการ</p>				

ลำดับที่	ชื่อผลงาน	เค้าโครงเรื่อง	รายละเอียดขั้นตอนในการดำเนินงาน	กรณีแสดงผลงานร่วมกันหลายคน ชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน	การนำผลงานไปใช้ประโยชน์/อ้างอิง
		<p>ดำเนินการเพื่อพัฒนาผลงานของตนเองให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น</p> <p>๘. การนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>บุคลากรของกรมส่งเสริมวัฒนธรรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจ ทั้งทักษะและประสบการณ์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และพัฒนาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๙. ความมุ่งยากในการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค</p> <p>๙.๑ ความยุ่งยากในการดำเนินการ</p> <p>๙.๑.๑ ผู้ประเมินจำเป็นต้องศึกษาวิเคราะห์ ข้อมูลและความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร รวมถึงกฎระเบียบเกี่ยวกับการจัดงาน การจัดซื้อจัดจ้าง และการดำเนินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องๆ</p> <p>๙.๑.๒ ผู้ประเมินจำเป็นต้องมีการวางแผน เตรียมการ การประสานงาน และทำงานเป็นทีม และบูรณาการเพื่อประสานความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกับ</p>	<p>การดำเนินงานร่วมกันหลายคน</p> <p>ชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน</p>	<p>ชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน</p>	<p>การนำผลงานไปใช้ประโยชน์/อ้างอิง</p>

ลำดับ ที่	ชื่อผลงาน	เค้าโครงเรื่อง	รายละเอียดและขั้นตอนใน การดำเนินการ	กรณีที่ผลงานร่วมกันหลายคน		การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์ / อ้างอิง
				สัดส่วนและลักษณะ งานของผลงาน ในส่วนตัวคนปฏิบัติ	รายชื่อผู้ร่วม จัดทำผลงาน	
		<p>กิจกรรมในการฝึกอบรม</p> <p>๑๐. ชื่อเสนอแนะ</p> <p>๑๐.๑ ควรมีการกำหนดปฏิทินการจัด โครงการพัฒนาบุคลากรที่ชัดเจน และแจ้ง ให้บุคลากรทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ เดือน</p> <p>๑๐.๒ ควรมีการกำหนดมาตรการให้ผู้ ประสงค์เข้าร่วมโครงการและต้องมาขอ ยกเลิกให้รีบติดต่อค่าใช้จ่ายทั้งหมด</p> <p>๑๐.๓ ควรมีการจัดทำแผนพัฒนา สมรรถนะบุคลากรกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ทั้งในระยะกลางและระยะยาว</p>				

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในเอกสารประกอบารคัดเลือกนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) **วิรินทร์ หนู** (ผู้รับการคัดเลือก)

(นางสาวอรนพร หน้ภักดีกุล)

(วันที่) / /