



ประกาศกรมการศาสนา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นเจ้าหน้าที่พิธี

ด้วยกรมการศาสนา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พิธี ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๖๗ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นเจ้าหน้าที่พิธีโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง จำนวนอัตรา และสังกัด

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พิธี สังกัดกลุ่มพิธี กองศาสนูปถัมภ์

หน้าที่ความรับผิดชอบและค่าตอบแทนที่จะได้รับ ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) เพศชาย
- (๒) มีสัญชาติไทย
- (๓) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) คือ
 - (๕.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (๕.๒) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (๕.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (๕.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๕.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็น.....



(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามตำแหน่งที่สมัครตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. การรับสมัคร

๓.๑. การสมัครด้วยตนเอง ผู้สมัคร สามารถสมัครเข้ารับการประเมินฯ ด้วยตนเองและขอรับใบสมัครได้ ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม ชั้น ๒ อาคารที่ทำการกระทรวงวัฒนธรรมแห่งใหม่ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร **ผู้สมัครเป็นผู้กรอกข้อมูลการสมัครด้วยลายมือตนเอง และยื่นใบสมัครด้วยตนเองเท่านั้น ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ในวัน และเวลาราชการ** พร้อมหลักฐานการสมัคร ดังนี้

- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ (รูปสี่) ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

- สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้


- สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

- หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๒ การสมัครโดยทางไปรษณีย์ ผู้สมัครต้องดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ กรอกข้อความในใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งติดรูปถ่ายขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร) ลงลายมือชื่อ (ลายเซ็น) ในใบสมัคร

๓.๒.๒ ส่ง... 



๓.๒.๒ ส่งใบสมัคร พร้อมหลักฐานการสมัคร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
 - รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ รูป
 - สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (เฉพาะวุฒิที่ใช้สมัคร) อย่างละ ๑ ฉบับ
 - สำเนาการเปลี่ยนแปลงชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ให้รับรองสำเนาในเอกสารการสมัครทุกฉบับ

ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม กรรมการศาสนา อาคารที่ทำการกระทรวงวัฒนธรรม ชั้น ๒ เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ ภายในวันที่ **๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑** โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรา รับผิดชอบของผู้สมัคร เอกสารสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษา ภายในวันปิดรับสมัคร

(๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ โดยผู้สมัครจะต้องรับรองสำเนาหลักฐานทุกฉบับ และรับรองว่าวุฒิการศึกษาของตนตรงตามที่กรรมการศาสนาประกาศรับสมัคร

(๓) กรณีตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานการสมัครของผู้สมัครรายใด หรือผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ จะถือว่าขาดคุณสมบัติเข้ารับการเลือกสรรเป็นจ้างเหมาบริการตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเหมาบริการรวมทั้ง ไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ในวันที่ **๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑** ณ สำนักงานเลขาธิการกรม กรรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม และทาง www.dra.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการสอบสัมภาษณ์และอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

๖. เกณฑ์.....

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สมัครที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม จะประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานเลขานุการกรม กรมการศาสนา และทาง www.dra.go.th โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำคำสั่งจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างเหมาบริการตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรและมีใบสั่งจ้างพร้อมข้อตกลงการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกตามที่กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายมานัส ฮาร์ตนิใจ)
อธิบดีกรมการศาสนา

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นเจ้าหน้าที่พิธี
แบบท้ายประกาศกรมการศาสนา ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่พิธี
ประเภท	จ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและค่าตอบแทน	

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท/เดือน)
ปริญญาตรีทุกสาขา	๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๙,๕๐๐ บาท/เดือน
มัธยมศึกษาตอนต้น/ตอนปลาย	๙,๐๐๐ บาท/เดือน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยวิธีการสอบสัมภาษณ์เกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์ ทักษะคิดและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน ระเบียบวินัยที่เป็น ประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ในการตอบปัญหา วิธีการแก้ไขปัญหา และแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้าน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานร่วมกับสำนักพระราชวัง รับสนองงานในพระบรมราชานุเคราะห์ ตามพระบรมราชโองการและหมายรับสั่ง
- ปฏิบัติเกี่ยวกับบริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานพระบรมราชานุเคราะห์ ตามพระบรมราชโองการ และหมายรับสั่ง
- ปฏิบัติงานพระราชทานพระพิธีธรรมสวดพระอภิธรรมศพ
- ดำเนินงานโครงการต่างๆ ที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

ใบสมัครจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

1. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย).....	สมัครตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พิธี	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
.....
.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
.....
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานภาพสมรส	สัญชาติ
E-mail Address.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
.....
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....	น้ำหนัก	ส่วนสูง
.....
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่(อยาก)ออกจากงาน.....		

2. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม

การฝึกอบรม

--	--

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์การทำงาน(โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลัง)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงานและ หน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีหลัง (ถ้ามี)

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับการประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ อาทิ เป่าปี่ ตีกลอง อารยนาตศิลป์ ความรู้ด้านศาสนพิธี (ถ้ามี)

--

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ หรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบเสนอราคาจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุนับถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....

๓. สถานที่เกิด เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....

๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออก ณ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

วันที่หมดอายุ.....เดือน.....พ.ศ.....

๕. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

๖. สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดวุฒิ.....จาก.....

ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา.....

๗. ขอเสนอราคาจ้างเหมาดำเนินการ.....

เพื่อปฏิบัติงาน ณ.....

มีระยะเวลาการจ้าง(โดยประมาณ).....เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในอัตราค่าจ้างเดือนละ.....บาท

ลงชื่อ.....(ผู้เสนอราคา)

(.....)

หนังสือรับรองค่าประกัน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง(หน้าที่ราชการ).....

กลุ่ม/ฝ่าย/งาน.....กอง/สำนัก.....

กรม.....กระทรวง..... โทร.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ข้าพเจ้ายอมรับและยินยอมค่าประกันการปฏิบัติงานของ.....

ถ้า.....กระทำสิ่งใดเสียหายต่อราชการ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ทุกกรณี
โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ ทั้งสิ้น ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่กรมการศาสนาแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงชื่อ.....(พยาน)

(.....)

ลงชื่อ.....(พยาน)

(.....)