



ข้อตกลง

ว่าด้วยการขอใช้โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน  
ระหว่าง  
กรมการปกครอง กับ กระทรวงวัฒนธรรม

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ กรมการปกครอง เมื่อวันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระหว่าง กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย โดย ร้อยตำรวจโท อาทิตย์ บุญญะโสภิต ตำแหน่ง อธิบดีกรมการปกครอง สำนักงานตั้งอยู่ที่ อาคารกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ถนนอัษฎางค์ แขวงวัดราชบพิธ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “กรมการปกครอง” ฝ่ายหนึ่งกับ กระทรวงวัฒนธรรม โดย นายประสพ เรียงเงิน ตำแหน่ง ผู้ช่วยปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม สำนักงานตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “กระทรวงวัฒนธรรม” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันจัดทำข้อตกลงฯ ดังนี้

๑. กรมการปกครอง อนุญาตให้ กระทรวงวัฒนธรรมใช้ประโยชน์จากโปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งการตรวจสอบข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนให้กระทำโดยเจ้าหน้าที่ของ กระทรวงวัฒนธรรม หรือเจ้าของรายการประวัติขอให้ทำการตรวจสอบ โดยยื่นคำขอตรวจสอบต่อเจ้าหน้าที่ของ กระทรวงวัฒนธรรม ทั้งนี้ กระทรวงวัฒนธรรม ต้องนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อใช้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชนและยืนยันตัวบุคคล ดังนี้

๑.๑ ผู้ขอรับบริการจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม (ส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค) ในด้านการขออนุญาต การขอใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การจดทะเบียน และการขอรับการสนับสนุน ประกอบด้วย การขอใบอนุญาตประกอบกิจการโรงภาพยนตร์ กิจการร้านวิดีโอ กิจการให้เช่า แลกเปลี่ยน หรือจำหน่ายภาพยนตร์และวิดีโอ การขอรับการสนับสนุนหรือเข้าร่วมโครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ตามภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม การรับจดทะเบียนองค์กรเครือข่ายวัฒนธรรม การขอรับการสนับสนุน จากกองทุนพัฒนาสื่อปลอดภัยและสร้างสรรค์

๑.๒ ผู้ขอรับบริการจากหน่วยงานในสังกัดกรมการศาสนาในด้านการขออนุญาต การจดทะเบียน และการออกหนังสือรับรอง ประกอบด้วย การขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อับรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด การจดทะเบียนจัดตั้งศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ หน่วยเผยแพร่ศีลธรรมทางพระพุทธศาสนา และคลินิก คุณธรรมในสถานศึกษา การออกหนังสือรับรองเพื่อต่ออายุหนังสือเดินทางผู้เผยแพร่ศาสนาชาวต่างประเทศ

๑.๓ ผู้ขอรับบริการจากหน่วยงานในสังกัดกรมศิลปากร ดังนี้

๑) การขออนุญาต ประกอบด้วย การขออนุญาตปลูกสร้างอาคารภายในเขตโบราณสถาน การขอเก็บรักษา ซ่อมแซม แก้ไข เปลี่ยนแปลง รื้อถอน ต่อเติม ทำลาย เคลื่อนย้าย โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุและ โบราณสถาน การขอส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ หรือชิ้นส่วนของโบราณวัตถุ หรือชิ้นส่วนของศิลปวัตถุ ออกนอกราชอาณาจักรเพื่อการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ซ่อมแซม หรือประกอบเป็นการชั่วคราว รวมทั้งการนำไปแปรสภาพ หรือทำลายโดยกระบวนการวิเคราะห์โดยไม่นำกลับเข้ามาในราชอาณาจักร การดำเนินการตามภารกิจใดใดเพื่อ หาผลประโยชน์ในบริเวณโบราณสถาน การถ่ายทำภาพยนตร์ในเขตโบราณสถาน การถ่ายภาพโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ ในพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ การขอผลิตหรือทำซ้ำจดหมายเหตุในเชิงพาณิชย์ การขอส่งหรือนำเอกสารจดหมายเหตุ ออกนอกราชอาณาจักร การขอนำเอกสารจดหมายเหตุออกไปเพื่อจัดแสดง ซ่อมแซม หรือเหตุจำเป็นอื่นใด การขอจัดพิมพ์หนังสือที่เป็นลิขสิทธิ์ของกรมศิลปากร และการขอใช้สถานที่ในเขตโบราณสถาน พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ และโรงละครแห่งชาติ

/๒) การขอใบอนุญาต...

๒) การขอใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาต ประกอบด้วย การขอใบอนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุออกนอกราชอาณาจักร และการค้าโบราณวัตถุและศิลปวัตถุที่มีได้ห้ามทำการค้า

๓) การยื่นจดทะเบียน และการขอรับเลขมาตรฐานสากล เกี่ยวกับการพิมพ์หนังสือพิมพ์ การเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนการพิมพ์หนังสือพิมพ์ การยกเลิกเป็นผู้พิมพ์ ผู้โฆษณา บรรณาธิการ และเจ้าของกิจการหนังสือพิมพ์ การขอรับเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (International Standard Book Number: ISBN) เลขมาตรฐานสากลประจำวารสาร (International Standard Serial Number: ISSN) และการขอรับบรรณานุกรมของหนังสือที่ตีพิมพ์ (Cataloguing in Publication: CIP)

๔) การขอแจ้ง ประกอบด้วย การแจ้งโอนกรรมสิทธิ์หรือการได้รับมรดกในโบราณสถานและโบราณวัตถุและศิลปวัตถุ การแจ้งเปิดให้เข้าชมโบราณสถานที่มีเจ้าของหรือผู้ถือครอง โดยขอด้วยกฎหมาย การแจ้งผลิตและการค้าสิ่งเทียมโบราณหรือสิ่งเทียมศิลปวัตถุที่ควบคุมการทำเทียม และการแจ้งจัดแสดงโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุ

๕) การให้บริการการศึกษา ค้นคว้า การวิจัย หรือการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ โดยการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

๑.๔ ผู้ขอรับบริการจากหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมวัฒนธรรม ในด้านการขออนุญาต การขอใบอนุญาต การต่ออายุใบอนุญาต การจดทะเบียน และการขอรับการสนับสนุน ประกอบด้วย การขออนุญาต นำภาพยนตร์หรือวีดิทัศน์ออกฉาย ให้เช่า แลกเปลี่ยน หรือจำหน่ายในราชอาณาจักร การนำสื่อโฆษณาภาพยนตร์หรือสื่อโฆษณาวีดิทัศน์ออกเผยแพร่ในราชอาณาจักร และการส่งภาพยนตร์หรือวีดิทัศน์ที่สร้างขึ้นในราชอาณาจักรออกไปนอกราชอาณาจักร การขอใบอนุญาตการประกอบกิจการโรงภาพยนตร์ กิจการร้านวีดิทัศน์ กิจการให้เช่า แลกเปลี่ยน หรือจำหน่ายภาพยนตร์และวีดิทัศน์ การจดทะเบียนองค์กรเครือข่ายวัฒนธรรม การขอรับการสนับสนุน การดำเนินงานของศิลปินแห่งชาติ และการขอใช้บริการศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

๑.๕ ผู้ขอรับบริการจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย ในด้านการอุดหนุนหรือกู้ยืมเงินจากกองทุนส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และการขอใช้บริการหอศิลป์ร่วมสมัย

๑.๖ ผู้ขอรับบริการจากหน่วยงานในสังกัดสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย การรับสมัครนักศึกษา การจัดทำทะเบียนประวัตินักศึกษา ผู้ปกครอง และศิษย์เก่า การขอบัตรประจำตัวนักศึกษา การขอใบระเบียบแสดงผลการศึกษา ใบรับรองวุฒิ ใบแทนปริญญาบัตร การขอเทียบโอนผลการเรียน การขอย้ายภาควิชา สาขาวิชา แขนงวิชา คณะ และวิทยาลัย การขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา และการเข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา โครงการต่าง ๆ ตามภารกิจของสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

๑.๗ ผู้ขอรับบริการจากหน่วยงานในสังกัดศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร (องค์การมหาชน) ในการสมัครสมาชิกห้องสมุดศูนย์มานุษยวิทยาสิรินธร

๑.๘ ผู้ขอรับบริการจากหน่วยงานในสังกัดหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) ในด้านการให้บริการเกี่ยวกับภาพยนตร์ ประกอบด้วย การสมัครสมาชิก การทำสำเนาภาพยนตร์ สื่อสตัททัศน์ การให้บริการยืมวัตถุพิพิธภัณฑ์ และสิ่งเกี่ยวเนื่องต่าง ๆ การมอบฟิล์มภาพยนตร์ และสิ่งเกี่ยวเนื่องต่าง ๆ ให้หอภาพยนตร์ การขอใช้สถานที่ของหอภาพยนตร์ การให้บริการยืมฟิล์มภาพยนตร์ การขอใช้อุปกรณ์ Audio Guide เพื่อชมพิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์ไทย การขอเข้าติดต่อในพื้นที่สำนักงาน และงานอนุรักษ์

๑.๙ ผู้ขอรับบริการจากหน่วยงานในสังกัดศูนย์คุณธรรม (องค์การมหาชน) ในการขอรับบริการข้อมูล สิ่งตีพิมพ์ สื่อมัลติมีเดียของศูนย์สารสนเทศคุณธรรมความดี

กรมการปกครอง อนุญาตให้ กระทรวงวัฒนธรรมใช้โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนมีกำหนดระยะเวลาถึงสิ้นเดือนธันวาคมของทุกปี และหากกระทรวงวัฒนธรรมประสงค์จะใช้โปรแกรมดังกล่าวตามข้อตกลงนี้ต่อไปอีก ให้แจ้งความประสงค์และดำเนินการต่ออายุการอนุญาตให้ใช้โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนให้แล้วเสร็จภายในเดือนสุดท้ายก่อนครบกำหนดระยะเวลา

๒. กระทรวงวัฒนธรรม จะเป็นผู้จัดหาอุปกรณ์พร้อมค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการขอใช้โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน

๓. กรมการปกครอง จะเป็นผู้กำหนดรหัสข้อมูลที่จะใช้อ้างอิงในการประมวลผลให้เป็นไปตามมาตรฐานกลาง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงกันและเป็นเอกภาพ

๔. กระทรวงวัฒนธรรม จะต้องไม่นำข้อมูลไปใช้ผิดจากข้อตกลงหรือนำไปใช้ในลักษณะที่ส่งผลกระทบต่อหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูล หากฝ่าฝืนหรือเกิดความรับผิดชอบทางแพ่ง หรือทางอาญา กระทรวงวัฒนธรรม ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้ก่อให้เกิดความเสียหายขั้นต้น และเป็นผู้รับผิดชอบทางแพ่ง แต่เพียงฝ่ายเดียว

๕. กรณีที่มีบุคคลภายนอกเรียกร้องค่าเสียหายให้รับผิดชอบทางละเมิด หรือฟ้องร้องต่อศาลในคดีแพ่ง และคดีอาญา ให้เป็นหน้าที่ของกระทรวงวัฒนธรรม ในการที่จะทำการสอบสวนและรวบรวมพยานหลักฐาน เพื่อพิสูจน์ว่าเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของกระทรวงวัฒนธรรม ได้กระทำการตามอำนาจหน้าที่โดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทางละเมิด ทางแพ่ง หรือทางอาญา และรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งต่อกรมการปกครองและบุคคลภายนอก

๖. กระทรวงวัฒนธรรม จะต้องนำโปรแกรมดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ตามที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามมิให้นำไปใช้นอกเหนือข้อตกลงหรือพัฒนาไปใช้ในเชิงพาณิชย์

๗. เพื่อให้การปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานทั้งสอง เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ จึงมอบหมายให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้ประสานงานระหว่างหน่วยงาน

๗.๑ กรมการปกครอง มอบหมายให้ ผู้อำนวยการส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน สำนักบริหารการทะเบียน เป็นผู้ประสานงาน

๗.๒ กระทรวงวัฒนธรรม มอบหมายให้ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เป็นผู้ประสานงาน

ทั้งนี้ ให้กรมการปกครอง และ กระทรวงวัฒนธรรม แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทั้งสองฝ่าย ร่วมเป็นคณะกรรมการ พร้อมทั้งรายงานผลการปฏิบัติให้ผู้บังคับบัญชาทั้งสองฝ่ายทราบเป็นระยะ ๆ ต่อไป

๘. กรมการปกครอง ขอสงวนสิทธิ์ในการนำโปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนไปติดตั้งได้เฉพาะเครื่องคอมพิวเตอร์ของกระทรวงวัฒนธรรมที่กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามมิให้นำโปรแกรมไปติดตั้งในเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานอื่นนอกเหนือจากข้อตกลง

การบอกเลิกการขอใช้โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนของกระทรวงวัฒนธรรม ต้องแจ้งให้ กรมการปกครอง ทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวันก่อนเลิกการขอใช้โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน

๙. หากกระทรวงวัฒนธรรม ไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดไว้ในข้อตกลง หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่บุคคลภายนอกในระหว่างได้รับอนุญาตให้ใช้โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน กรมการปกครองขอสงวนสิทธิ์ในการอนุญาตให้ใช้โปรแกรมต่อไป

๑๐. กระทรวงวัฒนธรรม ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่กรมการปกครอง ตรวจสอบการขอใช้โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนได้โดยสะดวกเมื่อเจ้าหน้าที่ขอเข้าตรวจสอบ

๑๑. นอกจากการปฏิบัติตามข้อตกลงนี้แล้ว กระทรวงวัฒนธรรมจะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ใน ภาคผนวก ก (ระบบควบคุมการขอใช้โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน) แนบท้าย และถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงฉบับนี้

ข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ผู้มีอำนาจลงนามของทั้งสองหน่วยงาน ได้มีการลงนามในข้อตกลงเป็นต้นไป และทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ผู้มีอำนาจลงนามของทั้งสองหน่วยงานได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลงเป็นอย่างดีแล้ว เห็นว่า ถูกต้องตรงตามความประสงค์ จึงได้ลงนามไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ร้อยตำรวจโท .....  
(อาทิตย์ บุญญะโสภิต)  
อธิบดีกรมการปกครอง

ลงชื่อ .....  
(นายประสพ เรียงเงิน)  
ผู้ช่วยปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ลงชื่อ ..... พยาน  
(นายวิเชียร ชิตชนกนารถ)  
รองอธิบดีกรมการปกครอง

ลงชื่อ ..... พยาน  
(นางอรอนงค์ ไกยรวงศ์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ลงชื่อ ..... พยาน  
(นายวินัส สีสุข)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารการทะเบียน  
กรมการปกครอง

ลงชื่อ ..... พยาน  
(นางสาววันทนี มงคลทรัพย์กุล)  
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

ลงชื่อ ..... พยาน  
(นายสุชาติ ธาณิรัตน์)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารงานทะเบียน  
กรมการปกครอง

ลงชื่อ ..... พยาน  
(นายวินัย วรวัตร)  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการกลุ่มระบบฐานข้อมูล  
สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

## ภาคผนวก ก

ระบบควบคุมการขอใช้โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน

๑. ให้ถือว่าระบบควบคุมการขอใช้โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน ในภาคผนวก ก เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงฉบับนี้

๒. กรมการปกครอง ได้วางระบบควบคุมการขอใช้โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน ที่ได้ดำเนินการตรวจสอบมิให้เปิดเผยกับบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องโดยไม่ได้รับอนุญาต เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความดูแลของสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง โดยอนุญาตให้กระทรวงวัฒนธรรม นำโปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนไปใช้ประโยชน์ตามข้อตกลงข้อ ๑. ในการอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน ๒ รูปแบบ ดังนี้

๒.๑ บัตรประจำตัวประชาชนแบบแถบบาร์โค้ด (Bar Code) เพื่อตรวจสอบข้อมูลเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

๒.๒ บัตรประจำตัวประชาชนแบบอนเนกประสงค์ (Smart Card) เพื่อตรวจสอบข้อมูลที่เก็บไว้ในหน่วยความจำ (IC Chip) ประกอบด้วย

### ส่วนที่ ๑ (Public Read, Write Once)

๑. Version
๒. เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
๓. คำนำหน้านาม # ชื่อ # ชื่อกลาง # นามสกุล (ภาษาไทย)
๔. คำนำหน้านาม # ชื่อ # ชื่อกลาง # นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
๕. วัน เดือน ปี เกิด
๖. เพศ
๗. หมายเลขบัตร/คำร้อง
๘. สถานที่/หน่วยงานที่ออกบัตรประจำตัวประชาชน
๙. รหัสผู้ออกบัตรประจำตัวประชาชน (Issuer code)
๑๐. วัน เดือน ปีที่ออกบัตรประจำตัวประชาชน
๑๑. วัน เดือน ปีที่บัตรประจำตัวประชาชนหมดอายุ
๑๒. รหัสประเภทบัตรประจำตัวประชาชน
๑๓. ภาพใบหน้า
๑๔. ที่อยู่ตามหน้าบัตรประจำตัวประชาชน
๑๕. เลขรหัสกำกับได้รูป

### ส่วนที่ ๒ (Public Read, MOI Key Write)

๑. Version
๒. เลขรหัสประจำบ้าน ตามที่อยู่ปัจจุบัน (HID)
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน
๔. วันที่ปรับปรุงข้อมูลใน Chip ล่าสุด

๓. ให้หน่วยงานที่ขอใช้โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชนของกระทรวงวัฒนธรรม จัดทำทะเบียนการใช้โปรแกรมดังกล่าวของเครื่องคอมพิวเตอร์แต่ละชุดเอาไว้เพื่อตรวจสอบการใช้งาน

๔. ให้กระทรวงวัฒนธรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ขอใช้โปรแกรมสำหรับอ่านข้อมูลจากบัตรประจำตัวประชาชน ต้องควบคุมและระมัดระวังการเปิดเผยข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเคร่งครัด โดยให้ผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการใช้ข้อมูลเพื่อป้องกันมิให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต