



ประกาศกรมการศาสนา

เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงาน
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมการศาสนา ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ ข้อ ๑.๑.๑ กรณีการเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (ตำแหน่งที่เริ่มต้นจากระดับบรรจุ) ที่มีผู้ครองตำแหน่งอยู่แล้ว ให้อธิบดีกรมการศาสนาเป็นผู้พิจารณาคัดเลือก นั้น

บัดนี้ นางสาวดารินี หงษ์หิรัญกุล นักวิชาการศาสนาปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๗๔ สังกัดกลุ่มศาสนสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการกรม ผู้ได้รับคัดเลือกส่งผลงาน จำนวน ๑ เรื่อง คือ การประชุมสัมมนาทางวิชาการออนไลน์ระดับนานาชาติ เรื่อง New Normal with Peace : Meditation for Peace and Sustainable Development (ฐานวิถีชีวิตใหม่กับสันติภาพ : สมาธิ เพื่อสันติภาพ และการพัฒนาอย่างยั่งยืน) ในโอกาสองค์การยูเนสโกรับรองการร่วมเฉลิมฉลองวาระครบรอบ ๑๕๐ ปี ชาตกาลพระอาจารย์มั่น ภูริทัตโต และแนวคิดเพื่อพัฒนางาน เรื่อง คู่มือปฏิบัติงานในการรับรองแขกต่างประเทศ ทั้งนี้ให้ส่งผลงาน ภายใน ๖๐ วัน นับจากรับทราบประกาศ

อนึ่ง หากผู้ใดมีความประสงค์จะทักท้วงในกรณีการจัดทำผลงาน สัดส่วนของผลงาน รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงานของผู้ได้รับการคัดเลือกได้แสดงไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ซึ่งมีส่วนหนึ่งส่วนใดเป็นเท็จ ให้ดำเนินการจัดคำทักท้วงเป็นหนังสือระบุเนื้อหา สาระ ข้อเท็จจริงและหากมีเอกสารหรือพยานบุคคลที่เกี่ยวข้องให้ระบุชัดเจนด้วย และยื่นหนังสือทักท้วงได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม โดยกำหนดระยะเวลาในการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

 พ

(นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ)
อธิบดีกรมการศาสนา

แบบแสดงการเสนอผลงาน

ชื่อ - นามสกุล นางสาวดารินี พงษ์หิรัญกุล (ผู้ได้รับการคัดเลือก)
ตำแหน่ง นักวิชาการศาสนาปฏิบัติการ
กลุ่มศาสนสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานเลขาธิการกรม

ลำดับที่	ชื่อผลงาน (วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ)	ชื่อโครงการ เค้าโครงเรื่อง	รายละเอียดขั้นตอน ในการดำเนินงาน	กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน		การนำผลงานไป ใช้
				สัดส่วนและลักษณะงาน ของผลงานในส่วนที่ ตนปฏิบัติ	รายชื่อผู้ร่วม จัดทำผลงาน	
๑	การประชุมสัมมนาทางวิชาการ ออนไลน์ ระดับนานาชาติ เรื่อง New Normal with Peace and Sustainable Development (ฐานวิถีชีวิตใหม่ กับสันติภาพ : สมานธิ เพื่อสันติภาพ และ การพัฒนาอย่างยั่งยืน) การพัฒนารอบ ๑๕๐ ปีชาตกาล ในโอกาสองค์การยูเนสโกรับรองการร่วมเฉลิม ฉลองวาระครบรอบ ๑๕๐ ปีชาตกาล พระอาจารย์มั่น ภูริทัตโต ๑๕๐ ปีชาตกาล พระอาจารย์มั่น ภูริทัตโต	๑. ชื่อผลงาน การประชุมสัมมนาทางวิชาการออนไลน์ ระดับนานาชาติ เรื่อง New Normal with Peace : Meditation for Peace and Sustainable Development (ฐานวิถีชีวิต ใหม่ กับสันติภาพ : สมานธิ เพื่อสันติภาพ และ การพัฒนาอย่างยั่งยืน) ในโอกาสองค์การยูเนสโกรับรองการร่วมเฉลิม ฉลองวาระครบรอบ ๑๕๐ ปีชาตกาล พระอาจารย์มั่น ภูริทัตโต ๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๓ ๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวความคิด ที่ใช้ในการดำเนินการ ๓.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการ	๑. จัดทำเอกสารโครงการจัดประชุม สัมมนา ดังนี้ ๑.๑ รายละเอียดการจัดประชุมสัมมนา ๑.๒ ร่างกำหนดการประชุมสัมมนา ๑.๓ ข้อมูลวิทยากรที่เชิญมาอภิปราย ในการประชุมสัมมนา และกลุ่มเป้าหมาย ที่เชิญเข้าร่วมประชุมสัมมนา ๑.๔ ประเมินการค่าใช้จ่ายจัดประชุม สัมมนา ๒. ขออนุมัติจัดประชุมสัมมนา ๓. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร ๔. จัดทำหนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมการประชุมสัมมนา และเชิญชวน องค์กรเครือข่ายในต่างประเทศเข้าร่วม ประชุมสัมมนาผ่านองค์การพุทธศาสนิก- สัมพันธ์แห่งโลก (พ.ส.ล.)	๘๕%	นายศักดิ์เพชร ยานะแก้ว	เป็นแนวทางในการ จัดการ ประชุมสัมมนาใน สถานการณ์การ ระบาดของโรคติด เชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-19) ที่ไม่สามารถจัดการ ประชุมในรูปแบบ ปกติที่มีผู้มาประชุม อย่างหนาแน่นได้ อย่างมี ประสิทธิภาพต่อไป และ เพื่อจัดการประชุม สำหรับผู้ที่ห่างไกล กันด้วยระยะทาง

ลำดับที่	ชื่อผลงาน (วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ)	เค้าโครงเรื่อง	รายละเอียดขั้นตอน ในการดำเนินงาน	กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน สัดส่วนและลักษณะงาน ของแต่ละคนในส่วนที่ ตนปฏิบัติ	การนำผลงานไป ใช้ ประโยชน์อ้างอิง
	ประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ๓๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓.๓ คำสั่งกระทรวงวัฒนธรรม ที่ ๓๕๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ๓.๔ แนวคิดเรื่องการจัดการประชุมสัมมนา ๓.๕ แนวคิดเรื่องการจัดประชุมออนไลน์ ทางไกล ๓.๖ แนวคิดการจัดประชุมวิชาการระดับ นานาชาติ ๓.๗ แนวคิดเรื่องการนำเทคโนโลยีมา ประกอบการจัดการประชุมสัมมนา ๓.๘ แนวคิดเรื่องสันทนาการ ๓.๙ แนวคิดเรื่องการปฏิบัติสมาชิกาวาน	๕. ประชาสัมพันธ์การประชุมสัมมนา ๕.๑ จัดจ้างผลิตป้ายประชาสัมพันธ์ การประชุมสัมมนา ๕.๒ จัดทำ Info-graphic ประชาสัมพันธ์การประชุมสัมมนา ๕.๓ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในภาค ภาษาอังกฤษ ๕.๔ มีหนังสือขอความอนุเคราะห์ ประชาสัมพันธ์การประชุมสัมมนา ไปยังสถานีโทรทัศน์และหนังสือพิมพ์ ๖. การดำเนินงานเกี่ยวกับถ่ายทอดสด งานประชุมสัมมนา ๖.๑ จัดจ้างถ่ายทอดสดการประชุม สัมมนา ๖.๒ มีหนังสือถึงสถานีโทรทัศน์ ขอความอนุเคราะห์ถ่ายทอดสด เพื่อเพิ่มช่องทางการถ่ายทอดสด ๗. จัดทำเอกสารประกอบการประชุม สัมมนา ๗.๑ เอกสารมอบให้ผู้เข้าประชุม สัมมนาใช้เป็นข้อมูลประกอบการประชุม ๗.๒ บัญชีลงชื่อ และเอกสาร ประกอบการเบิกจ่ายเงิน	การนำผลงานไป ใช้ ประโยชน์อ้างอิง		

ลำดับที่	ชื่อผลงาน (วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ)	เค้าโครงเรื่อง	รายละเอียดขั้นตอน ในการดำเนินงาน	กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน รายชื่อผู้ร่วม จัดทำผลงาน	การนำผลงานไป ใช้ ประโยชน์อ้างอิง
	<p>๔) ประมาณการค่าใช้จ่ายจัดประชุม สัมมนา</p> <p>๔.๒ ขออนุมัติจัดประชุมสัมมนา</p> <p>๔.๓ จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร</p> <p>๔.๔ จัดทำหนังสือเชิญกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมการประชุมสัมมนา และเชิญชวนองค์กร เครือข่ายในต่างประเทศเข้าร่วมประชุมสัมมนา ผ่านองค์การพุทธศาสนิกสัมพันธ์แห่งโลก (พ.ส.ล.)</p> <p>๔.๕ ประชาสัมพันธ์การประชุมสัมมนา</p> <p>๑) จัดจ้างผลิตป้ายประชาสัมพันธ์การ ประชุมสัมมนา</p> <p>๒) จัดทำ Info-graphic ประชาสัมพันธ์ การประชุมสัมมนา</p> <p>๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในภาค ภาษาอังกฤษ</p> <p>๔) จัดทำหนังสือข้อความแนะนำ สถานีโทรทัศน์และหนังสือพิมพ์ประชาสัมพันธ์ การประชุมสัมมนา</p> <p>๔.๖ การดำเนินการเกี่ยวกับการถ่ายทอดสด งานประชุมสัมมนา</p> <p>๑) จัดจ้างถ่ายทอดสดการประชุม สัมมนา</p> <p>๒) จัดส่งหนังสือถึงสถานีโทรทัศน์</p>	<p>๘. ประสานงานขอรับปาฐกถาธรรม พร้อมบันทึกวีดิทัศน์เกี่ยวกับ สมภา และสันติภาพ จากพระพรหมบัณฑิต เพื่อนำเสนอในการประชุมสัมมนา</p> <p>๙. จัดทำสคริปต์ของผู้ดำเนินรายการ ภาคภาษาอังกฤษ</p> <p>๑๐. จัดเตรียมอุปกรณ์และจัดสถานที่ ประชุมสัมมนา</p> <p>๑๑. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการ ประชุมสัมมนาทางออนไลน์ผ่าน โปรแกรม Google Meet</p> <p>๑๒. จัดการประชุมสัมมนาตาม กำหนด</p> <p>๑๓. จัดทำรายงานสรุปผลการประชุม สัมมนา</p> <p>๑๔. เสนอกรมทรวงบประมาณสรุปผล การประชุมสัมมนา</p>			

ลำดับที่	ชื่อผลงาน (วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ)	เค้าโครงเรื่อง	รายละเอียดขั้นตอน ในการดำเนินงาน	กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน รายชื่อผู้ร่วม จัดทำผลงาน	การนำผลงานไป ใช้ ประโยชน์อ้างอิง
		<p>ขอความอนุเคราะห์ถ่ายทอดสด เพื่อเพิ่มช่องทางการถ่ายทอดสด</p> <p>๔.๗ จัดทำเอกสารประกอบการประชุม สัมมนา</p> <p>๑) เอกสารมอบให้ผู้เข้าชม สัมมนาใช้เป็นข้อมูลประกอบการประชุมฯ</p> <p>๒) บัญชีลงชื่อ และเอกสารประกอบการ เบิกจ่ายเงิน</p> <p>๔.๘ ประสานงานขอรับปฏิญญารวม พร้อม บันทึกวีดิทัศน์เกี่ยวกับ สมาชิกและสันติภาพ จากพระพรหมบัณฑิต เพื่อนำเสนอในการ ประชุมสัมมนา</p> <p>๔.๙ จัดทำสคริปต์ของผู้ดำเนินรายการภาค ภาษาอังกฤษ</p> <p>๔.๑๐ จัดเตรียมอุปกรณ์และจัดสถานที่ ประชุมสัมมนา</p> <p>๔.๑๑ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่าย เทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการประชุมสัมมนา ทางออนไลน์ผ่านโปรแกรม Google Meet</p> <p>๔.๑๒ จัดการประชุมสัมมนาตามกำหนด</p> <p>๔.๑๓ จัดทำรายงานสรุปผลการประชุม สัมมนา</p> <p>๔.๑๔ เสนอกรมทราบบางงานสรุปผล</p>			

ลำดับที่	ชื่อผลงาน (วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ)	เค้าโครงเรื่อง	รายละเอียดขั้นตอน ในการดำเนินงาน	กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน รายชื่อผู้ร่วม จัดทำผลงาน	การนำผลงานไป ใช้ ประโยชน์อ้างอิง
		<p>การประชุมสัมมนา</p> <p>๕. ผู้ร่วมดำเนินการ นายศักดิ์เพชร ยานะแก้ว</p> <p>๖. ส่วนของงานที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ ๔๕%</p> <p>๖.๑ การจัดทำรายละเอียดกิจกรรม แผนการดำเนินงาน</p> <p>๑) กำหนดการ</p> <p>๒) ข้อมูลวิทยากรและเป้าหมายที่จะเชิญเข้าร่วมประชุมสัมมนา</p> <p>๓) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม</p> <p>๖.๒ การขออนุมัติจัดกิจกรรม</p> <p>๖.๓ การจัดทำหนังสือเชิญวิทยากรและกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมการประชุมสัมมนา</p> <p>๖.๔ การจัดทำหนังสือแจ้งองค์การพุทธศาสนิกสัมพันธ์แห่งโลก เพื่อเชิญชวนภาคีเครือข่ายจากต่างประเทศ จำนวน ๒๐๕ ภาคีเครือข่าย จาก ๓๗ ประเทศทั่วโลก</p> <p>๖.๕ การประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>๑) จัดแจ้งทำป้ายประชาสัมพันธ์</p> <p>๒) การจัดทำอินโฟกราฟิกในการประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>๖.๖ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในภาคภาษาอังกฤษ</p>			

ลำดับที่	ชื่อผลงาน (วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ)	เค้าโครงเรื่อง	รายละเอียดขั้นตอน ในการดำเนินงาน	กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน รายชื่อผู้ร่วม จัดทำผลงาน	การนำผลงานไป ใช้ ประโยชน์อ้างอิง
		<p>๖.๗ การจัดทำเอกสารประกอบการประชุมสัมมนาแบบให้ผู้เข้าร่วมประชุม</p> <p>๖.๘ การจัดทำบัญชีลงชื่อเข้าร่วมประชุม และเอกสารใบสำคัญรับเงินค่าสมนาคุณวิทยากรฯ</p> <p>๖.๙ การประสานงานเรื่องการถ่ายทอดสด</p> <p>๑) จัดจ้างการถ่ายทอดสด</p> <p>๒) จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ไปยังสถานีโทรทัศน์เพื่อถ่ายทอดสดการประชุมสัมมนา</p> <p>๖.๑๐ การดำเนินการเพื่อขอรับปาฐกถาธรรมพร้อมบันทึกวีดิทัศน์เกี่ยวกับ สมภาติเพื่อสันติภาพของพระพรหมบัณฑิต เพื่อนำเสนอในที่ประชุม</p> <p>๖.๑๑ การจัดทำสคริปต์ผู้ดำเนินรายการภาคภาษาอังกฤษ</p> <p>๖.๑๒ การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ในการจัดประชุมสัมมนา</p> <p>๖.๑๓ การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการ โปรแกรม Google Meet</p> <p>๖.๑๔ จัดการประชุมสัมมนาตามกำหนด</p> <p>๖.๑๕ สรุปผลการดำเนินงาน</p>			

ลำดับที่	ชื่อผลงาน (วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ)	เค้าโครงเรื่อง	รายละเอียดขั้นตอน ในการดำเนินงาน	กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน สัดส่วนและลักษณะงาน ของผลงานในส่วนที่ ตนปฏิบัติ	การนำผลงานไป ใช้ ประโยชน์อ้างอิง
		<p>๗. ผลสำเร็จของงาน</p> <p>๗.๑ เชียงปริมาน</p> <p>๑) ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ณ ห้องประชุม กรมการศาสนา จำนวน ๓๕ รูป/คน</p> <p>๒) ผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา ผ่านช่องทาง ออนไลน์ ได้แก่ รับชมผ่าน Facebook live, google meet, BMC channels, TNN 24 รวม จำนวน ๒๐,๐๐๐ รูป/คน</p> <p>๓) มีการประชุมสัมมนาเกี่ยวกับสมาธิและ สันติภาพ ในระดับนานาชาติ เป็นไปตามแผนงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมฉลอง เนื่องในโอกาสองค์การ ยูเนสโกรับรองการร่วมเฉลิมฉลองวาระครบรอบ ๑๕๐ ปีชาตกาล พระอาจารย์มั่น ภูริทัตโต</p> <p>๗.๒ เชียงคุณภาพ</p> <p>๑) ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้ใช้ชีวิตประจำวัน และปฏิบัติของพระอาจารย์มั่น ภูริทัตโต เพื่อสร้างแรงบันดาลใจ และนำไปปฏิบัติตาม เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> <p>๒) ผู้เข้าประชุมสัมมนาได้รับหลักการ ปฏิบัติสมาธิ เพื่อนำไปปฏิบัติอันก่อให้เกิดความ สงบภายในตนเอง อันส่งผลให้สังคม ประเทศ ภูมิภาค รวมถึงประชาคมโลกเกิดความสงบสุข เป็นแนวทางการนำสันติภาพมาสู่โลก</p>			

ลำดับที่	ชื่อผลงาน (วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ)	เค้าโครงเรื่อง	รายละเอียดขั้นตอน ในการดำเนินงาน	กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน สัดส่วนและลักษณะงาน ของแต่ละคนในส่วนที่ ตนปฏิบัติ	การนำผลงานไป ใช้ ประโยชน์อ้างอิง
		<p>๘. การนำไปใช้ประโยชน์</p> <p>๘.๑ สามารถใช้เป็นแนวทางการจัดประชุมสัมมนาในรูปแบบออนไลน์ เพื่อเป็นต้นแบบจัดการประชุมในสถานการณ์ที่มีโรคระบาด หรือเหตุการณ์ไม่สงบ ซึ่งไม่สามารถจัดในรูปแบบปกติได้</p> <p>๘.๒ สามารถนำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาเพื่อปรับปรุงพัฒนางานในอนาคตต่อไป</p> <p>๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหาอุปสรรค</p> <p>๙.๑ การดำเนินการประชุมออนไลน์ในระดับนานาชาติเป็นครั้งแรก จึงยังไม่มีต้นแบบแนวทางในการจัดประชุมฯ ส่งผลต่อระยะเวลาในการเตรียมงาน</p> <p>๙.๒ กลุ่มเป้าหมายผู้สูงอายุที่เชิญชวนเข้าร่วมการประชุมสัมมนาผ่านช่องทางออนไลน์ ยังขาดความรู้ความเข้าใจ และความชำนาญในการใช้เทคโนโลยี</p> <p>๑๐. ข้อเสนอแนะ</p> <p>๑๐.๑ ควรณรงค์และให้ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่ประชาชน เพื่อเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการประชุมสัมมนา ในรูปแบบที่ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่</p>			

ลำดับที่	ชื่อผลงาน (วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ)	เค้าโครงเรื่อง	รายละเอียดขั้นตอน ในการดำเนินการ	กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน สัดส่วนและลักษณะงาน ของแต่ละงานในส่วนที่ ตนปฏิบัติ	การนำผลงานไป ใช้ ประโยชน์อ้างอิง
		๑๐.๒ ควรเพิ่มช่องทางออนไลน์ให้มีความหลากหลาย เพื่อให้ประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมายได้เข้าร่วมประชุมอย่างทั่วถึง			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในเอกสารประกอบการคัดเลือกนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้ได้รับการคัดเลือก)

(นางสาวดารินี หงษ์ศิริบุญกุล)

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓

แบบแสดงแนวคิดเพื่อพัฒนางาน

ชื่อ - นามสกุล (ผู้ได้รับการคัดเลือก) นางสาวกรีนี หงษ์ศิริบุญกุล
 ตำแหน่ง นักวิชาการศาสนาปฏิบัติการ
 งาน/ฝ่าย/กลุ่ม กลุ่มศาสนสัมพันธ์ต่างประเทศ กอง/สำนัก/สำนักงาน สำนักงานเลขานุการกรม

ลำดับที่	ชื่อผลงาน (วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ)	เค้าโครงเรื่อง	รายละเอียดขั้นตอน ในการดำเนินการ	กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน		การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์อ้างอิง
				มีส่วนและลักษณะงาน ของผลงานในส่วนที่ตนปฏิบัติ	รายชื่อผู้ร่วม จัดทำผลงาน	
๑	คู่มือปฏิบัติงานในการ รับรองแขกต่างประเทศ	๑. หลักการและเหตุผล ด้วยกรมการศาสนามีภารกิจใน การประสานความสัมพันธ์ระหว่าง คณะสงฆ์ องค์การทางศาสนา หน่วยงานภาครัฐ และเอกชนทั้งใน และต่างประเทศ ให้ดำเนินไปด้วย ความเรียบร้อย และราบรื่น โดยการ รับรองแขกต่างประเทศในกรณีที่มี การเข้าเยี่ยมชมการจะบุคคลสำคัญ นับเป็นหนึ่งภารกิจที่มีความสำคัญ เนื่องจากการให้การต้อนรับและ ปฏิบัติแก่แขกผู้มาเยือนอย่างถูกต้อง และเป็นไปด้วยความสมเกียรติตาม หลักมารยาทสากลจะเป็นก้าวแรกใน การสร้างภาพประทับใจและนำไปสู่ การเสริมสร้าง ความสัมพันธ์อันดี ระหว่างกันในอนาคต ดังนั้น บุคลากรของกรมการศาสนาผู้มีส่วน	๑. กำหนดขอบข่ายของ เนื้อหา ๒. ศึกษาข้อมูล รายละเอียด และขั้นตอนเกี่ยวกับ แนวคิด การการรับรองแขก ต่างประเทศ ๓. รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อกำหนด แนวทางการปฏิบัติงานในการ รับรองแขกต่างประเทศ ของกรมการศาสนา ๔. สรุปแนวคิด และ ตรวจสอบความถูกต้อง ๕. เรียบเรียงข้อมูลจัดทำเป็น รูปเล่ม	๑๐๐ %	-	เพื่อเป็นแนวทางใน การปฏิบัติงานใน การรับรองแขก ต่างประเทศ ของ กรมการศาสนา อย่างมี ประสิทธิภาพ

ลำดับที่	ชื่อผลงาน (วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ)	เค้าโครงเรื่อง	รายละเอียดขั้นตอน ในการดำเนินการ	กรณีที่เป็นผลงานร่วมกับหลายคน		การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์อ้างอิง
				สัดส่วนและลักษณะงาน ของผลงานในส่วนที่ตนปฏิบัติ	รายชื่อผู้ร่วม จัดทำผลงาน	
		<p>เกี่ยวข้องกับกรรรับรองแขกต่างประเทศ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทราบถึงหลักการปฏิบัติในการรับรอง ดังกล่าว</p> <p>ทั้งนี้เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกรมการศาสนา กลุ่มศาสนสัมพันธ์</p> <p>ต่างประเทศจึงมีแนวคิดที่จะเผยแพร่องค์ความรู้เรื่อง “หลักการปฏิบัติในการรับรอง แขกต่างประเทศไทย” เพื่อเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการและบุคลากรของกรมการศาสนา</p> <p>๒. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ</p> <p>๒.๑ หลักการจัดสถานที่และผังที่นั่งในการเข้าเยี่ยมชมวาระ</p> <p>๒.๒ หลักการยกยาศาลทั่วไป</p> <p>๑) มารยาทในการเรียกชื่อบุคคล</p> <p>๒) มารยาทในการแนะนำบุคคล</p> <p>๓) มารยาทในการแสดงการต้อนรับ / ทักทาย</p>				

ลำดับที่	ชื่อผลงาน (วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ)	เค้าโครงเรื่อง	รายละเอียดขั้นตอน ในการดำเนินการ	กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน		การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์อ้างอิง
				ชื่อผู้ร่วม จัดทำผลงาน	สัดส่วนและลักษณะงาน ของผลงานในส่วนที่ตนปฏิบัติ	
		<p>๔) มรยาทในการสนทนา</p> <p>๒.๓ แนวปฏิบัติด้านพิธีการ</p> <p>๑) การต้อนรับ</p> <p>๒) การเข้าเยียมคารวะและหารือ</p> <p>๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ</p> <p>๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้และ ความเข้าใจในแนวทางการ รับรองแขกต่างประเทศ</p> <p>๓.๒ ผู้ปฏิบัติมีแนวทางการ กระบวนการซึ่งถือเป็นคู่มือใน การรับรองแขกต่างประเทศให้มี ประสิทธิภาพ</p> <p>๓.๓ เจ้าหน้าที่เกิดความมั่นใจใน การปฏิบัติงานด้านรับรองแขก ต่างประเทศ</p> <p>๔. ตัวชี้วัดในการดำเนินงาน</p> <p>๔.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานในการรับรองแขก ต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>				

ลำดับที่	ชื่อผลงาน (วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ)	เค้าโครงเรื่อง	รายละเอียดขั้นตอน ในการดำเนินการ	กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน		การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์อ้างอิง
				สัดส่วนและลักษณะงาน ของผลงานในส่วนที่ตนปฏิบัติ	รายชื่อผู้ร่วม จัดทำผลงาน	
		๔.๒ แยกต่างประเทศได้รับการ ปฏิบัติจากบุคลากรกรมการศาสนา อย่างสมเกียรติและเกิดความ ประทับใจ				

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในเอกสารประกอบการคัดเลือกนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....*สาวิตรี*.....ผู้ได้รับการคัดเลือก

(นางสาวดารินี พงษ์ทรัพย์กุล)

วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓