



ประกาศกรมการศาสนา

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการการป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ของกรมการศาสนา และมาตรการการทำงานของกรมการศาสนาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ตามคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) ที่ ๓/๒๕๖๔ เรื่อง พื้นที่สถานการณ์ที่กำหนดเป็นพื้นที่ควบคุม พื้นที่เฝ้าระวังสูงและพื้นที่เฝ้าระวัง ตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ สืบ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดพื้นที่ควบคุม ได้แก่ กรุงเทพมหานคร ดากนครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี ราชบุรี สมุทรปราการ และจังหวัดสมุทรสงคราม รวมทั้งสิ้น ๘ จังหวัด ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อคราวประชุมวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยที่การระบาดระลอกใหม่ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ได้ขยายขอบเขตการแพร่โรคออกเป็นวงกว้างกระจายไปในหลายพื้นที่ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมการศาสนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมการศาสนา ตลอดจนเป็นไปตาม มาตรการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๑๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ประกาศกรมอนามัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการการป้องกัน ความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด 19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) สำหรับ สถานที่ราชการ สถานที่ทำงานเอกชน และสถานประกอบการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศกระทรวงวัฒนธรรม เรื่อง สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19) ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ ประกอบกับมติที่ประชุมผู้บริหารกรมการศาสนา ผ่านระบบ Line Meeting เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๔ อธิบดีกรมการศาสนาจึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการการป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของกรมการศาสนา และมาตรการการทำงานของกรมการศาสนาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการการป้องกันความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ของกรมการศาสนา และมาตรการการทำงานของกรมการศาสนาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓...

ข้อ ๓ ให้ดำเนินการตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด โดยปิดที่ทำการของกรมการศาสนา อาคารวัฒนธรรมวิศิษฏ์ ชั้น ๒ เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร เป็นเวลา ๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๗ เมษายน ๒๕๖๔ เพื่อทำความสะอาดฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อในอาคาร และพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร เช่น รววจับประตู ลิฟต์ โถงทางเดิน ห้องน้ำ เป็นต้น

ข้อ ๔ ให้กลุ่มผู้สัมผัสเสี่ยงสูงซึ่งทำงานใกล้ชิดผู้ป่วย ต้องเข้ารับการตรวจค้นหาเชิงรุกโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องเข้ารับการตรวจค้นหาเชิงรุกโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ และส่งเข้ากักตัวยังสถานที่ที่รัฐกำหนด และผู้ปฏิบัติงานในห้องทำงานในห้องเดียวกันต้องเข้ารับการตรวจเชื้อด้วยเทคนิค real time RT - PCR ก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง

ข้อ ๕ ให้กลุ่มผู้ที่มีความเสี่ยงต่ำที่ทำงานในชั้นเดียวกัน ควรเข้ารับการตรวจเชื้อด้วยเทคนิค real time RT - PCR โดยอาจให้ปฏิบัติงาน ณ ที่พักอาศัยบางส่วนเพื่อลดการแพร่กระจายของเชื้อโรค

ข้อ ๖ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุน และจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการวันเว้นวัน และกรณีปฏิบัติงาน ณ สถานที่ตั้งของส่วนราชการกำหนดให้ปฏิบัติงาน โดยให้ลงเวลาปฏิบัติราชการโดยวิธีการลงลายมือชื่อ ณ สำนัก กอง เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และให้งดปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

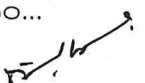
ข้อ ๗ ผู้อำนวยการสำนัก กอง เลขานุการกรม อาจปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการก็ได้ โดยมีข้าราชการรักษาราชการแทนในวันนั้นๆ ตามที่มีการแต่งตั้งไว้แล้ว

ข้อ ๘ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุน และจ้างเหมาบริการที่ได้รับการอนุญาตให้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของกรมการศาสนา หากจำเป็นต้องออกนอกบริเวณสถานที่พัก ในช่วงอยู่ระหว่างปฏิบัติงานภายในที่พัก ให้แจ้งเหตุผลความจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนในทุกกรณี

ข้อ ๙ ให้ผู้บังคับบัญชา หรือ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับบุคลากร ประกอบด้วย งานที่ได้รับมอบหมาย ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ วิธีการติดต่อสื่อสาร การรายงานผลการดำเนินงาน ผ่านทางแอปพลิเคชันไลน์ของแต่ละสำนัก/กอง หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ โดยให้บุคลากรรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบทุกสัปดาห์ ตามแบบ ๑ และแบบ ๒ ที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยมอบหมายให้กลุ่ม/ฝ่ายบริหารทั่วไป รวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วน และส่งให้กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personeldra1@gmail.com ทุกวันศุกร์ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น. จนกว่าสถานการณ์จะยุติหรือมีการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขเพิ่มเติม

บุคลากรปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง ต้องพร้อมให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับสามารถสื่อสารติดต่อได้ตลอดช่วงเวลาปฏิบัติงานระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน สามารถส่งงานได้ทันทีหากมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร้องเรียกขอ และให้รายงานตัวการปฏิบัติงานก่อนเวลาทำงานผ่านช่องทางโทรศัพท์ แอปพลิเคชันไลน์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๐...



ข้อ ๑๐ ในระหว่างช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง หากบุคลากรประสงค์จะลาในทุกกรณีตามที่ระเบียบกำหนด เช่น ลาป่วย ลากิจ และลาพักผ่อน เป็นต้น ให้ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาตามลำดับ และให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ของสำนัก/กองจัดทำสรุปข้อมูลการลาของข้าราชการ พนักงานราชการ แจ้งให้สำนักงานเลขานุการกรมทราบต่อไป

ข้อ ๑๑ กรณีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุน และจ้างเหมาบริการ มีอาการหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับอาการใดๆ ของตนตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศระหว่างปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของกรมการศาสนา ให้ปฏิบัติตนตามคำแนะนำของกรมควบคุมโรคและพบแพทย์ ณ สถานพยาบาลใกล้บ้านรวมทั้ง ให้แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาโดยทันที

ข้อ ๑๒ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกองทุน และจ้างเหมาบริการ ถือปฏิบัติตามมาตรการการทำงานของกรมการศาสนาในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ ถือเป็นกรกระทำผิดวินัยกรณีไม่ปฏิบัติ ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

การใดมิกำหนดไว้เฉพาะในประกาศนี้ให้นำแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๒๓.๒/๑๓ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไปจนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเกรียงศักดิ์ บุญประสิทธิ์)
อธิบดีกรมการศาสนา

ตัวอย่าง

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน.....

ระยะเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ ระหว่างวันที่ถึงวันที่

จำนวนวันที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน รวม.....วัน จำนวนวันที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ทำงาน รวม.....วัน

วิธีการติดต่อสื่อสารที่ใช้ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ระบุ

E-mail ระบุ

Application

อื่น ๆ ระบุ

ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ลำดับ	งานที่ได้รับมอบหมาย	เป้าหมาย/ผลผลิตที่คาดหวัง/ ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตาม ความก้าวหน้าของงาน

ลงชื่อ.....(ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่).....ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชา).....

(.....)

ตำแหน่ง.....ตำแหน่ง.....

วันที่.....วันที่.....

ตัวอย่าง

สำหรับข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ และผู้บังคับบัญชา

รอบการรายงาน รายวัน รายสัปดาห์

รายงานผลการปฏิบัติงาน

สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงาน

วันที่รายงาน

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน.....

ระยะเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

ลำดับ	งานที่มอบหมาย	เป้าหมาย/ผลผลิตที่คาดหวัง	ผลงานจริง	ระยะเวลาดำเนินการ

ปัญหา/อุปสรรคของผู้ปฏิบัติงาน

.....
.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงาน

.....
.....

ลงชื่อ.....(ข้าราชการ/เจ้าหน้าที่).....

ลงชื่อ.....(ผู้บังคับบัญชา).....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....