



คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่กองศาสนูปถัมภ์

ภารกิจงาน : ขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด

เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๑. ผู้อำนวยการกองศาสนูปถัมภ์
๒. ผู้อำนวยการกลุ่มอุปถัมภ์และส่งเสริมองค์การทางศาสนา
๓. นักวิชาการศาสนาปฏิบัติการ, พนักงานราชการ หรือ เจ้าหน้าที่ด้านศาสนา

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. กรมการศาสนารับหนังสือขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด (ศอม.๑) จากคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร (ส่วนกลาง) หรือสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด (ส่วนภูมิภาค) เพื่อพิจารณามอบหมายเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการดำเนินการยื่นขออนุญาตจัดตั้ง

๒. ผู้อำนวยการกองศาสนูปถัมภ์มอบหมายกลุ่มอุปถัมภ์และส่งเสริมองค์การทางศาสนา เพื่อดำเนินการ

๓. เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารให้เป็นไปตามระเบียบศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในหมวดขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด โดยเสนอต่อผู้อำนวยการกลุ่มอุปถัมภ์และส่งเสริมองค์การทางศาสนา และผู้อำนวยการกองศาสนูปถัมภ์ เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย

๔. กองศาสนูปถัมภ์ดำเนินการขออนุญาตจัดตั้งต่ออธิบดีกรมการศาสนา เพื่อลงนามในหนังสืออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด

๕. เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการดำเนินการส่งหนังสืออนุญาตจัดตั้ง และแจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิดประจำปีงบประมาณ ไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ดำเนินการจัดส่งหนังสืออนุญาตไปยังมัสยิดที่ขออนุญาตจัดตั้ง

๖. เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการดำเนินการขึ้นทะเบียนศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิดในทำเนียบศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิดประจำปีงบประมาณปัจจุบัน

.....