



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กรมการศาสนา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

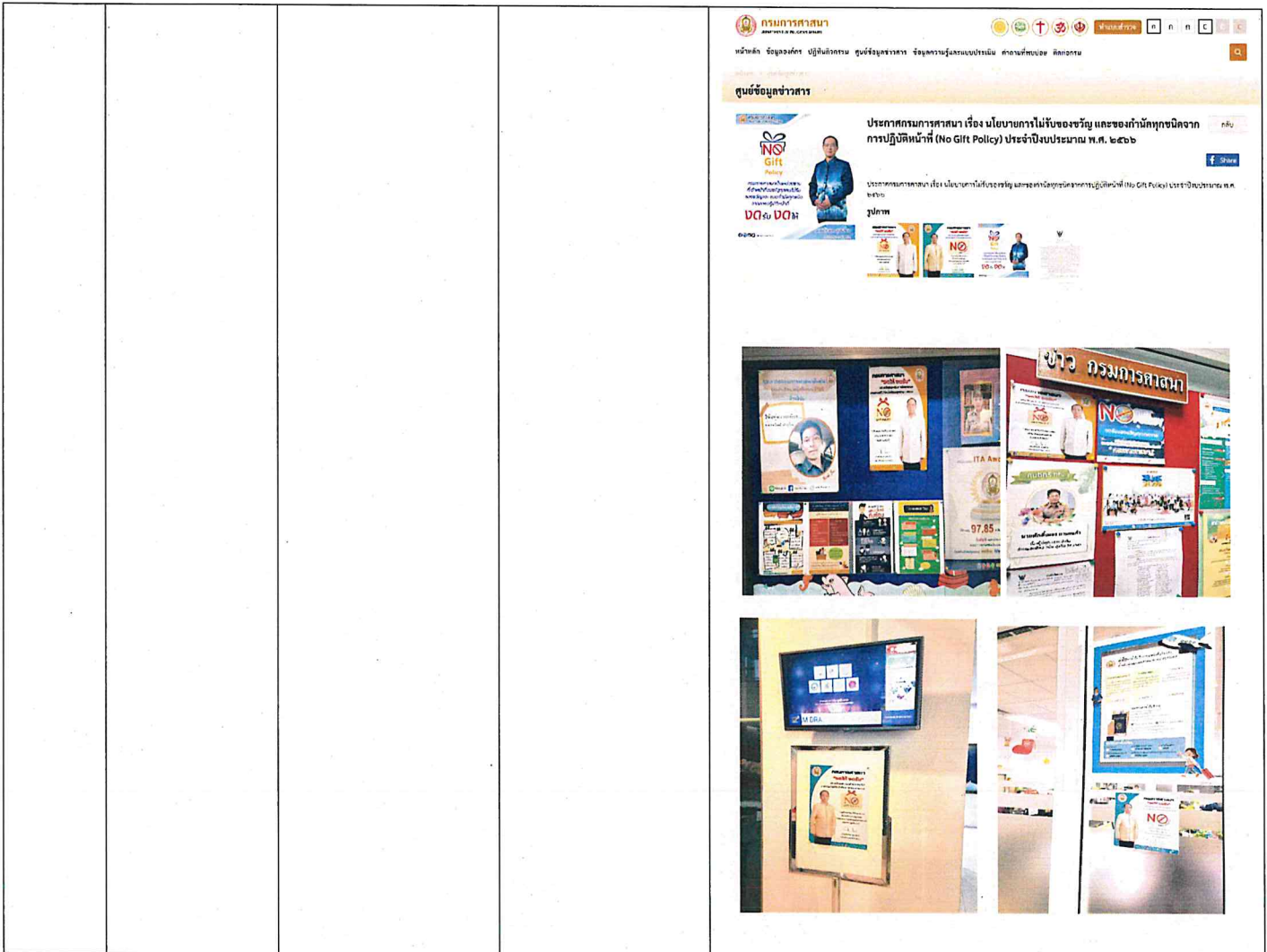
รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมการศาสนา	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	<p>๑. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรกรมการศาสนาทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>  <p>๒. จัดทำ Infographic “งดให้ งดรับ” (No Gift Policy) อธิบดีกรมการศาสนา ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และทุกช่วงเทศกาล (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๖</p> 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมการศาสนา	๑๗ มกราคม ๒๕๖๖	<p>๑. การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของกรมการศาสนา และประกาศนโยบายเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมทั้งมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๒. การรณรงค์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผ่านสื่อออนไลน์ และประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการกรมการศาสนา</p>	<p>๑. วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ กรมการศาสนาจัดประชุมกรมการศาสนาครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกรมการศาสนา ชั้น ๒ ในวันนี้ อธิบดีกรมการศาสนาได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของกรมการศาสนา รวมถึงประกาศนโยบายเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมไม่ทนต่อการทุจริต จากนั้น ได้มอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ที่จะเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมการศาสนา</p>    <p>๒. รณรงค์ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผ่านช่องทางออนไลน์ และประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการกรมการศาสนา</p>



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	○
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	○
๓) ประชาชน	○
๔) อื่น ๆ	○
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	○
๒) รายบุคคล	○
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	○
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	○
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	○

