


แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน กรมการศาสนา
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

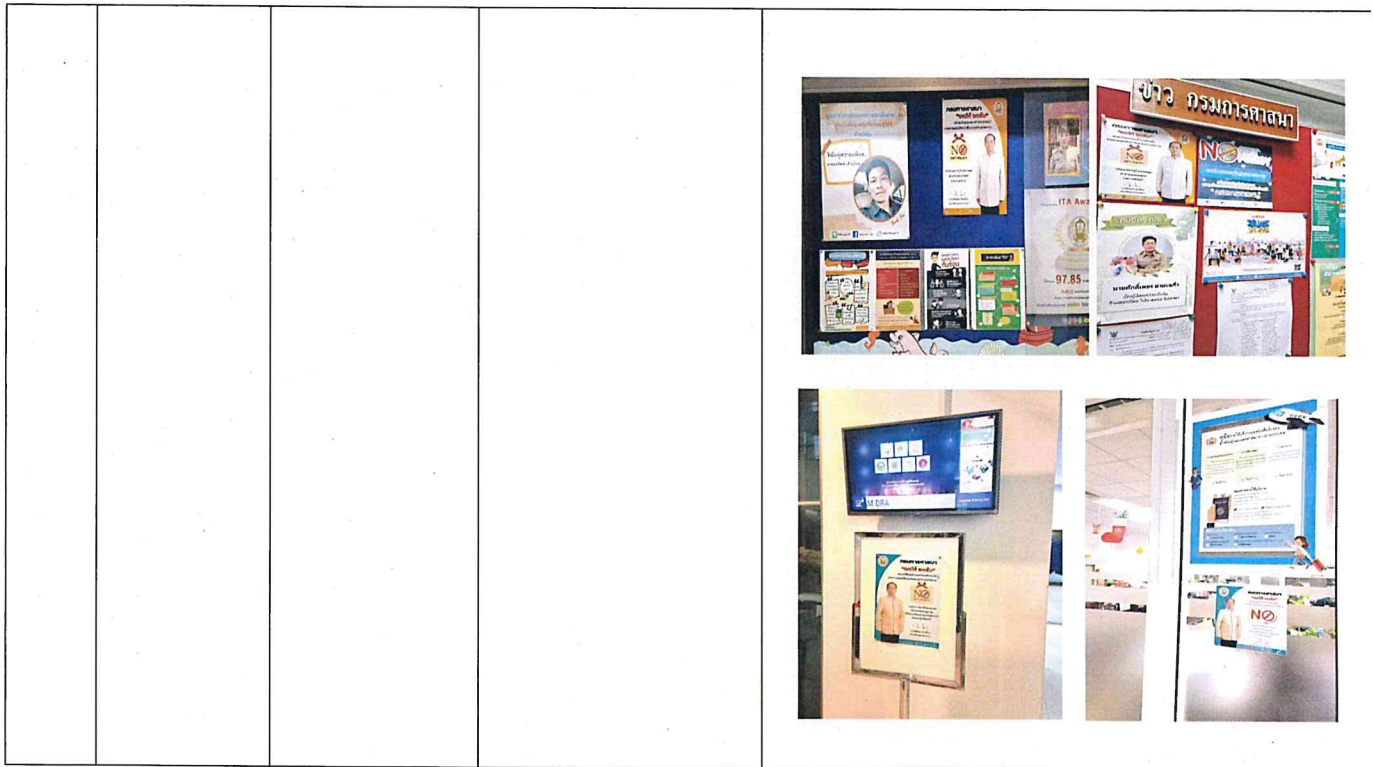
รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมการศาสนา	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕	<p>๑. จัดทำ Infographic “งดให้ งดรับ” (No Gift Policy) อธิบดีกรมการศาสนา ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และทุกช่วงเทศกาล (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๖</p>   <p>๒. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรกรมการศาสนาทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> 

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมการศาสนา	๑๗ มกราคม ๒๕๖๖	<p>๑. การประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของกรมการศาสนา และประกาศนโยบายเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมทั้งมอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p> <p>๒. การรณรงค์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผ่านสื่อออนไลน์ และประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการกรมการศาสนา</p>	<p>๑. วันอังคารที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ กรมการศาสนาจัดประชุมกรมการศาสนาครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกรมการศาสนา ชั้น ๒ ในวันนี้ อธิบดีกรมการศาสนาได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของกรมการศาสนา รวมถึงประกาศนโยบายเพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อสร้างวัฒนธรรมไม่ทนต่อการทุจริต จากนั้นได้มอบนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ที่จะเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมการศาสนา</p>     <p>๒. รณรงค์ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ผ่านช่องทางออนไลน์ และประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการกรมการศาสนา</p> 



๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	๐
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มีปัญหาและอุปสรรค

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ..... *รังษิญา*

(.....(นางสาวรณพร...ทัศนิตกุล)..)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้รายงาน