

๖.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๖.๗ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๗. รายละเอียดความต้องการ (คุณลักษณะเฉพาะ)

๗.๑ การเตรียมการแต่ละครั้งของการเดินทาง ผู้เสนอราคาดำเนินการตามรายการต่อไปนี้ให้แล้วเสร็จก่อนวันเดินทาง ตามจำนวนการเดินทางของคณะ ดังนี้

๗.๑.๑ คณะเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง/จิตอาสา จำนวน ๒๐ รูป/คน เดินทางไปติดตามผลและสำรวจความพร้อมศูนย์อำนวยความสะดวก สำหรับผู้เดินทางไปประกอบศาสนกิจ ณ สังกะสีสถาน ๔ ตำบล ประเทศอินเดีย - เนปาล

๑) หลักฐานการจองการเดินทางโดยเครื่องบินระหว่างประเทศทั้งเที่ยวไป และเที่ยวกลับ

๒) จำนวนที่นั่งบนเครื่องบินโดยสาร ดังนี้

(๑) ขาไป ชั้นธุรกิจ (Business) จำนวน ๘ ที่นั่ง และชั้นประหยัด (Economy) จำนวน ๑๒ ที่นั่ง

(๒) ขากลับ ชั้นธุรกิจ (Business) จำนวน ๘ ที่นั่ง และชั้นประหยัด (Economy) จำนวน ๔ ที่นั่ง

๓) ประสานงานและจัดทำวีซ่า (VISA) สำหรับเข้าประเทศอินเดียหรือเนปาลหรือที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้แก่คณะผู้เดินทางไปติดตามผลฯ ทุกรูป/คน

๔) จัดทำประกันภัยการเดินทางให้กับผู้เดินทางทุกคน โดยให้มีวงเงินคุ้มครองชีวิต คนละไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) และวงเงินคุ้มครองอุบัติเหตุและการรักษาพยาบาลตลอดการเดินทาง คนละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๕) มีเจ้าหน้าที่ที่สามารถรับผิดชอบการปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาการเดินทางประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าคณะ ผู้มีประสบการณ์ในการนำคณะสงฆ์และพุทธศาสนิกชนเดินทางไปประกอบศาสนกิจ ณ สังกะสีสถาน ๔ ตำบล และสถานที่ทางพระพุทธศาสนาอื่นๆ ในประเทศอินเดียและเนปาล

(๒) มีคฤหบดีหรือวิทยากร ผู้มีประสบการณ์ในการนำชม บรรยาย ประจํารถ และเป็นผู้นำประกอบศาสนกิจ ณ สังกะสีสถาน ๔ ตำบล ได้

(๓) เจ้าหน้าที่ประจํารถเพศชาย ทำหน้าที่ดูแลคณะผู้เดินทางทั้งพระสงฆ์และฆราวาสในด้านการบริการและการขนถ่ายสัมภาระ

๖) จัดเตรียมเครื่องสักร่าง จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วยไตรจีวรสีพระราชนิยม และรูปเทียนแพ

๗) จัดเตรียมของที่ระลึกตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน ๓ ชุด

/ ๘) จัดเตรียมรูป...

๘) จัดเตรียม รูป-เทียน ไห้วพระ และทองคำเปลว ฝ้ายารองกันเปื้อนขนาดใหญ่ให้เพียงพอต่อคณะและฝ้ายารองนั่งส่วนบุคคลรูป/คนละ ๑ ผืน

๙) จัดเตรียมรถโค้ชปรับอากาศสภาพดี ขนาดที่นั่งไม่น้อยกว่า ๒๕ ที่นั่งพร้อมพนักงานประจำรถ อย่างน้อย ๑ คน จำนวน ๑ คัน อุปกรณ์ประจำรถประกอบด้วย

(๑) น้ำดื่ม/น้ำปานะ ตลอดการเดินทาง

(๒) เวชภัณฑ์ประจำรถ เช่น ยาแก้เมารถ ยาแก้ท้องเสีย ยาแก้ไข้ ยาแก้ปวด ยาทาแก้งูยุง ยาแก้ปวดเมื่อย เคล็ด ขัด ยอก ยาลม เป็นต้น

(๓) หน้ากากอนามัยแบบใช้ครั้งเดียว จำนวนที่เพียงพอกับความต้องการของคณะผู้เดินทาง (ตามความจำเป็น) ตลอดระยะเวลาของการเดินทาง

(๔) เจลทำความสะอาดมือประจำรถ ให้เพียงพอตลอดการเดินทาง

(๕) กระดาษทิชชูน้ำประจํารถ ให้เพียงพอตลอดการเดินทาง

๑๐) จัดที่พักแรมโดยเป็นโรงแรมที่มีมาตรฐานสูงสุดในแต่ละพื้นที่สำหรับพระสงฆ์/ฆราวาส และมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) บัญชีรายชื่อผู้เข้าพักและหมายเลขห้องพัก

(๒) ห้องปรับอากาศ ชนิดห้องเดี่ยวและห้องคู่ โดยห้องคู่พักห้องละไม่เกิน ๒ รูป/คน

(๓) น้ำปานะ/น้ำดื่มประจำห้องพัก จำนวน ๒ ขวด/ห้อง

๑๑) จัดสถานที่และอาหาร ประกอบด้วย

(๑) ห้องฉันภัตตาหาร/ห้องรับประทานอาหารที่สะอาด ถูกหลักอนามัย สามารถรองรับคณะผู้เดินทาง (ไม่รวมคณะเดินทางอื่น ๆ) ได้อย่างพอเพียง กำหนดพื้นที่ระหว่างพระสงฆ์กับฆราวาสไว้ชัดเจน และมีบุคลากรบริการสำหรับพระสงฆ์

(๒) จัดภัตตาหารสำหรับพระสงฆ์วันละ ๒ มื้อ อาหารสำหรับฆราวาสวันละ ๓ มื้อ ๆ ละไม่น้อยกว่า ๕ ชนิด ได้แก่ อาหารไทยไม่น้อยกว่า ๒ ชนิด อาหารสากล หรืออาหารพื้นเมืองไม่น้อยกว่า ๓ ชนิด ส่วนมื้อเย็นสำหรับพระสงฆ์ให้จัดเป็นน้ำปานะถวาย

(๓) จัดน้ำปานะ/น้ำดื่ม/น้ำผลไม้ตามฤดูกาล บรรจุภัณฑ์ตามมาตรฐานสากล

๑๒) การดำเนินงานระหว่างเดินทางในประเทศอินเดีย-เนปาล ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำเครื่องหมาย/สัญลักษณ์ประจำกลุ่มติดไว้ที่สัมภาระและติดที่เครื่องแต่งกายคณะผู้เดินทางทุกรูป/คน

(๒) จัดทำเอกสารและกรอกข้อความสำหรับการเดินทางขาออกและขาเข้าประเทศ ให้คณะผู้เดินทางทุกคนและดำเนินการอำนวยความสะดวกในเรื่องการตรวจลงตรา ณ ท่าอากาศยานนานาชาติทุกแห่งให้สะดวก รวดเร็ว

(๓) แจ้งกำหนดเวลาและภารกิจในการนำชม/ปฏิบัติศาสนกิจ ณ สถานที่แต่ละแห่งให้ผู้เดินทางทราบทุกครั้งก่อนลงจากรถ และให้กำหนดจุดนัดพบไว้ทุกครั้งเพื่อป้องกันการพลัดหลง

/๘) ตรวจสอบ...