

คู่มือการตรวจติดตาม กำกับดูแลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน

๑. การจัดทำระเบียบจัดตั้งคณิศรในสถานศึกษา
๒. การจัดทำระเบียบจัดตั้งศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์
๓. การจัดทำระเบียบจัดตั้งหน่วยเผยแพร่ศีลธรรม ทางพระพุทธศาสนา
๔. การออกหนังสือรับรองเพื่อต่ออายุหนังสือเดินทางผู้เผยแพร่ศาสนาต่างชาติ
๕. การออกหนังสืออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด



คู่มือการจัดระเบียบจัดตั้งคลินิกรวมในสถานศึกษา

หมวด หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

ระเบียบกรมการศึกษานำด้วยการจัดตั้ง

คลินิกรวมในสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖

คลินิกรวม เกิดขึ้นเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหา

ทะเลาะวิวาทของเด็กและเยาวชนในสถานศึกษา

อาชีพศึกษาโดยยกย่องนำหลักธรรมทาง

พระพุทธศาสนาเป็นแนวทางในการเสริมสร้าง

คุณธรรมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้เป็นที่เด็กและ

เยาวชนที่มีความประพฤติดีมีคุณธรรมและสามารถ

อยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข ซึ่งคลินิกรวม

เริ่มต้นชีวิตดี...

ที่คลินิกรวม

คุณธรรมหมายความว่าสถานที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

ทางพระพุทธศาสนาของสถานศึกษาโดยมีพระสงฆ์ทำ

หน้าที่ให้คำปรึกษา ซึ่งแนะแนวทางการประพฤติปฏิบัติตน

และมีการจัดกิจกรรมภายใต้การบริหาร ควบคุม ดูแล และ

รับผิดชอบของหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้มีอำนาจ

ดำเนินการแทนนับบุคคลนั้นตามกฎหมาย

การจัดตั้งคลินิกรวม ให้จัดตั้งที่สถานศึกษา โดยมี

หลักเกณฑ์ดังนี้

๑. เป็นสถานศึกษาที่มีนักเรียน นักศึกษา ไม่น้อยกว่า

๒,๐๐๐ คน

๒. มีพระธรรมวิทยากรประจำ (พระสงฆ์ผ่าน

การถวายความรู้ตามโครงการพัฒนาสมรรถนะพระ

ธรรมวิทยากรในการเผยแพร่พระพุทธศาสนา โดย

กรมการศาสนา เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาชี้แนะ

แนวทางในการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

ตลอดจนจัดกิจกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับ

พระพุทธศาสนา) จำนวน ๒ รูป

๓. มีการจัดกิจกรรม เพื่อนำวัสดุสถานศึกษา

หรือทำสถานศึกษาให้เป็นเสมือนวัดจัดกิจกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนถึงกิจกรรมใด ๆ ที่เกี่ยวกับ พระพุทธศาสนา

๔. มีสถานที่สำหรับจัดกิจกรรม และให้คำปรึกษา ที่เหมาะสมการจัดตั้งคลินิกรวม ให้สถานศึกษาที่มีความประสงค์จะจัดตั้งคลินิกรวมยื่นคำขอ จัดทะเบียนตามแบบคำขอลงทะเบียนดังนี้

กรุงเทพมหานคร

ให้สถานศึกษายื่นคำขอจดทะเบียนต่อกรมการ

ศาสนา

ส่วนภูมิภาค

ให้สถานศึกษายื่นคำขอจดทะเบียนต่อผู้ว่า

ราชการจังหวัดผ่านวัฒนธรรมจังหวัด และให้สำนักงาน

วัฒนธรรมจังหวัดเป็นผู้จัดทำทะเบียน แล้วรายงานให้กรมการศาสนาทราบ

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

หมวด สถานที่/ช่องทางให้บริการ

ส่วนกลาง : สำนักพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม กรมการศาสนา เลขที่ ๖๖๖ อาคารนวมินทรราชูทิศ ๑๐๗๐๐ ชั้น ๑๒ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐

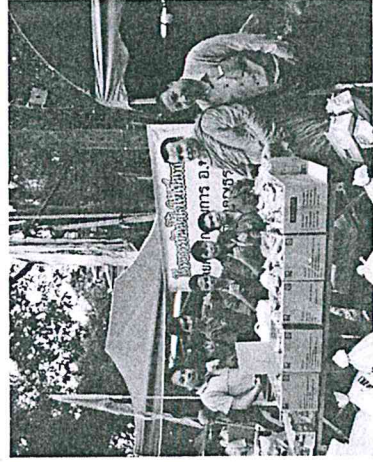
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๒๒ ๘๘๑๒,๑๖ โทรสาร ๐ ๒๕๒๒ ๘๘๑๒-๓ / ติดต่อด่วนตนเอง ณ หน่วยงาน

(๑. ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด ๒. เวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

สถานที่ให้บริการส่วนภูมิภาค : สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของคลินิกรวม/ติดต่อด่วนตนเอง

เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)



หมวด ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร ๑.กรมการศาสนาเรื่องส่งต่อสำนักพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและกลุ่ม ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเอกสาร	๑ วัน ทำการ	กรมการศาสนา สำนักพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
๒.	ประเภท การพิจารณา เสนอกรมการศาสนาพิจารณาปรับทะเบียน	๒ วัน ทำการ	กรมการศาสนา สำนักพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
๓.	ประเภท การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อธิบดีกรมการศาสนาลงนามในประกาศจัดตั้งคลินิก คุณธรรม	๒ วัน ทำการ	กรมการศาสนา สำนักพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

หมวดรายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐเอกสาร	ขนาดไฟล์ เอกสาร
๑.	แบบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งคลินิก คุณธรรม (ส่วนกลาง) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)	กรมการศาสนา สำนักพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	
๒.	แบบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งคลินิก คุณธรรม (ส่วนภูมิภาค) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ) (สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดที่เป็น ที่ตั้งคลินิกคุณธรรม)	กรมการศาสนา สำนักพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	

หมวดค่าธรรมเนียม (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

หมวดช่องทางบริการเรียน

ลำดับ	ช่องทางบริการเรียน
๑.	สำนักพัฒนาคุณธรรม กรมการศาสนา เลขที่ ๖๖๖ อาคารนาคธรรม ชั้น ๑๒ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลี กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๑๒,๑๖ โทรสาร ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๑๒-๓
๒.	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ ๖๖๖ อาคารนาคธรรม ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลี กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๑๒-๘ โทรสาร ๐ ๒๔๒๖ ๘๓๔๓
๓.	สายด่วนวัฒนธรรม ๑๗๖๕
๔.	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

หมวดแบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
๑.	แบบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งคลินิกคุณธรรม (ส่วนกลาง)	๖๔.๓๒ กิโลไบต์
๒.	แบบคำขอจดทะเบียนจัดตั้งคลินิกคุณธรรม (ส่วนภูมิภาค)	๘๐.๙๓ กิโลไบต์

หมวดหมายเหตุว่าง



คู่มือการจัดทะเบียนจัดตั้งศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์

หมวดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณา อนุญาต

ระเบียบกรมการศึกษานานาชาติศึกษา

พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ พ.ศ. ๒๕๕๐

ศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ หมายความว่า หมายความว่า

ว่า หน่วยงานเรียนรู้ การเผยแพร่อบรมปลูกฝัง

ศีลธรรมทางพระพุทธศาสนาและวัฒนธรรมไทย

อันตั้งมาแก่เด็กและเยาวชน เป็นการส่งเสริมและ

สนับสนุนให้เด็กและเยาวชนได้ศึกษาหลักธรรมของ

พระพุทธศาสนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

สามารถนำหลักธรรมไปพัฒนาให้เป็นคนดีมี

คุณธรรมจริยธรรม และมีคุณภาพของสังคม จัดตั้ง

ขึ้นตามระเบียบกรมการศึกษานานาชาติศึกษา

พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และการ

ดำเนินงานอยู่ในความอุปถัมภ์ของกรมการศาสนา

การจัดตั้งศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ให้จัดตั้งที่วัด มูลนิธิ สมาคม สถานศึกษา หรือ

หน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีสถานที่ตั้งอยู่ใกล้บริเวณบ้านหรือชุมชน โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. เป็นศูนย์การเรียนรู้ การเผยแพร่ อบรม ปลูกฝังศีลธรรมทางพระพุทธศาสนาและวัฒนธรรมอันดี

งามแก่เด็กและเยาวชน

๒. มีคณะกรรมการบริหารศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์

เป็นประธาน

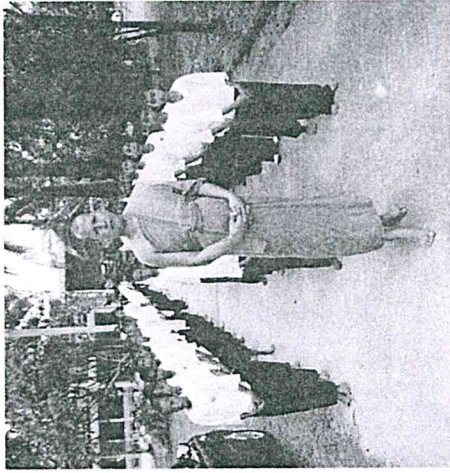
๒) รองผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์

เป็นรองประธาน

๓) กรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่น้อยกว่า ๕ รูป/คน

๔) เลขานุการ

๕) ผู้ช่วยเลขานุการ



๓. มีครูผู้สอนเพียงพอกับจำนวนนักเรียนในอัตราครูผู้สอน ๑ รูป/คน ต่อนักเรียนไม่เกิน ๓๕ คน

๔. มีสถานที่เรียนเหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักเรียน

การขอจดทะเบียนจัดตั้งศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวัน

อาทิตย์ดำเนินการดังนี้ ให้วัด มูลนิธิ สมาคม สถานศึกษา

หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่มีความประสงค์จะขอ

จัดตั้งศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ ยื่นคำขอจด

ทะเบียน ในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนต่อกรมการศาสนา โดยได้รับความเห็นชอบจาก

เจ้าคณะแขวง เจ้าคณะเขต และเจ้าคณะจังหวัด

ใน ส่วนภูมิภาค ให้ยื่นคำขอจดทะเบียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด โดยได้รับความเห็นชอบของ

เจ้าคณะตำบล เจ้าคณะอำเภอ นายอำเภอ และเจ้าคณะจังหวัด โดยให้วัฒนธรรมจังหวัดเป็นนายทะเบียน

และเมื่อจดทะเบียนแล้วให้รายงานไปยังกรมการศาสนา

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับเอกสารครบถ้วน

ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วัน นับแต่วันพิจารณา

แล้วเสร็จ

หมวดช่องทางให้บริการ

ส่วนกลาง : สำนักพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม กรมการศาสนา เลขที่ ๖๖ อาคารธนาถรณ์ทาวเวอร์

ชั้น ๑๒ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๗๑๒,๑๖ โทรสาร ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๑๒-๓ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

(๑. ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด ๒. เวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)เปิดให้บริการวัน จันทร์

ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

ส่วนภูมิภาค : สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดที่เป็นที่ตั้ง

ของศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ / ติดต่อ

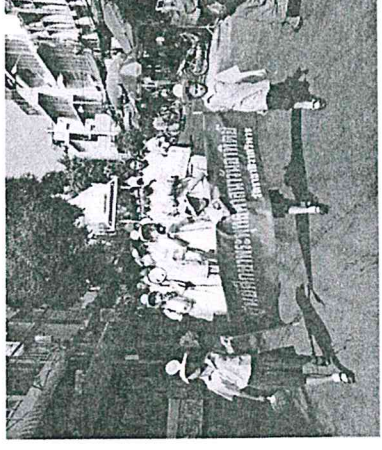
ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

(๑. ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด ๒. เวลาพัก

เที่ยง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)เปิดให้บริการวัน จันทร์

ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)



หมวดขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร ๑. กรมการศาสนาเรื่องส่งต่อสำนักพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและกลุ่ม ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเอกสาร	๐.๕๐ วัน ทำการ	กรมการศาสนา สำนักพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
๒.	ประเภท การพิจารณา เสนอกรมการศาสนาพิจารณาปรับลดทะเบียน	๑.๕๐ วัน ทำการ	กรมการศาสนา สำนักพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
๓.	ประเภท การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อธิบดีกรมการศาสนาลงนามใบประกาศจัดตั้ง ศูนย์ศึกษา พระพุทธศาสนาวินวาทิตย์ (ส่วนกลาง)	๑ วันทำการ	กรมการศาสนา สำนักพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
๑.	แบบคำขอจดทะเบียนศูนย์ศึกษา พระพุทธศาสนาวินวาทิตย์ (ส่วนกลาง) แบบ ศพอ.๑ (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)	กรมการศาสนา สำนักพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	ขนาดไฟล์ เอกสาร

หมวดค่าธรรมเนียม (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

หมวดช่องทางร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางร้องเรียน
๑.	สำนักพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม กรมการศาสนา เลขที่ ๖๖๖ อาคารศาลาธรรม ชั้น ๑๒ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๑๒,๑๖ โทรสาร ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๑๒-๓
๒.	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ ๖๖๖ อาคารศาลาธรรม ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๑๒-๘ โทรสาร ๐ ๒๔๔๖ ๘๓๔๓
๓.	สายด่วนวัฒนธรรม ๑๗๖๕
๔.	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
๑.	แบบคำขอจดทะเบียนศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ (ส่วนกลาง) แบบ ศพอ.๑	๘๗.๙๓ กิโลไบต์
๒.	แบบคำขอจดทะเบียนศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ (ส่วนภูมิภาค) แบบ ศพอ.๑	๗๘.๕๔ กิโลไบต์

หมายเหตุ ว่าง



คู่มือการจัดทะเบียนจัดตั้งหน่วยเผยแพร่ศีลธรรม ทางพระพุทธศาสนา

หมวดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณา อนุญาต

ระเบียบกรมการศาสนาว่าด้วยการส่งเสริมและอุดหนุนหน่วยเผยแพร่ศีลธรรมทางพระพุทธศาสนา พ.ศ. ๒๕๕๑

หน่วยเผยแพร่ศีลธรรมทางพระพุทธศาสนา หมายความว่า หน่วยงานเผยแพร่ศีลธรรมทางพระพุทธศาสนาของส่วนราชการ สถานศึกษา สมาคม มูลนิธิ หรือสถาบันเผยแพร่ที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายใต้การบริหาร ควบคุม ดูแลและรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการ สถานศึกษา หรือผู้มีอำนาจดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้น แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑. หน่วยเผยแพร่ศีลธรรม หมายความว่า หน่วยที่ส่วนราชการ สมาคม มูลนิธิ จัดตั้งขึ้นเพื่อทำกิจกรรมด้านศาสนาและการเผยแพร่คุณธรรมจริยธรรม
๒. หน่วยพุทธศาสนาในสถานศึกษา หมายความว่า หน่วยที่สถานศึกษาจัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับพระพุทธศาสนา และหลักธรรมคำสอนทางพระพุทธศาสนา
๓. หน่วยสงเคราะห์พุทธมามกะ หมายความว่า หน่วยที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นสถานที่แสดงตนเป็นพุทธมามกะของนักเรียนและประชาชนทั่วไป รวมทั้งให้การอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสงเคราะห์



ด้านอื่น ๆ แก่ประชาชนในพื้นที่ตามสมควร การขอจดทะเบียนจัดตั้งหน่วยเผยแพร่ศีลธรรมทางพระพุทธศาสนาดำเนินการดังนี้ กรุงเทพมหานคร หน่วยเผยแพร่ศีลธรรมและหน่วยพุทธศาสนาในสถานศึกษา ยื่นคำขอจดทะเบียน ต่อกรมการศาสนา หน่วยสงเคราะห์พุทธมามกะ ยื่นคำขอจดทะเบียนต่อกรมการศาสนาโดยได้รับความเห็นชอบจาก เจ้าคณะแขวง เจ้าคณะเขตและเจ้าคณะกรุงเทพมหานคร ส่วนภูมิภาค

หน่วยเผยแพร่ศีลธรรมและหน่วยพุทธศาสนาในสถานศึกษา ยื่นคำขอจดทะเบียน ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ผ่านสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด และให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเป็นผู้จัดทำทะเบียนแล้วรายงานให้กรมการศาสนาทราบ

หน่วยสงเคราะห์พุทธมามกะ ยื่นคำขอจดทะเบียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัดโดยได้รับความเห็นชอบจากเจ้าคณะตำบล เจ้าคณะอำเภอ และเจ้าคณะจังหวัด ผ่านสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด และให้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเป็นผู้จัดทำทะเบียนแล้วรายงานให้กรมการศาสนาทราบ



หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วันนับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

หมวดสถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ส่วนกลาง : สำนักพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม กรมการศาสนา เลขที่ ๖๖๖ อาคารธนาภิรมย์ทาวเวอร์ ชั้น ๑๒ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๕๗๑๒, ๑๖ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๕๕๑๒-๓ / ติดต่อด่วนด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (๑. ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด ๒. เวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

สถานที่ให้บริการส่วนภูมิภาค : สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของหน่วยเผยแพร่ศีลธรรมและหน่วยพุทธศาสนาในสถานศึกษา/ติดต่อด่วนด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมวด ขั้นตอน ระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร ๑. กรมการศาสนารับเรื่องส่งต่อสำนักพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมและกลุ่ม ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเอกสาร	๑ วันทำการ	กรมการศาสนา สำนักพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
๒.	การพิจารณา เสนอกรมการศาสนาพิจารณาพิจารณาประเด็น	๒วันทำการ	กรมการศาสนา สำนักพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม
๓.	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อธิบดีกรมการศาสนาลงนามไปประกาศจัดตั้ง หน่วยเผยแพร่ศีลธรรมทางพระพุทธศาสนา	๒วันทำการ	กรมการศาสนา สำนักพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม

หมวดรายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐเอกสาร	ขนาดไฟล์ เอกสาร
๑.	แบบรายการขอขึ้นทะเบียนเป็น หน่วยเผยแพร่ศีลธรรมทาง พระพุทธศาสนาในความอุปถัมภ์ ของกรมการศาสนา กระทรวง วัฒนธรรม (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)	กรมการศาสนา สำนักพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	ขนาดไฟล์ เอกสาร
๒.	แบบขอจัดตั้งหน่วยสงเคราะห์ พุทธมามกะ (ฉบับจริง ๑ ฉบับ)	กรมการศาสนา สำนักพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม	

หมวดค่าธรรมเนียม (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

หมวดช่องทางทางการร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางกรร้องเรียน
๑.	สำนักพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม กรมการศาสนา เลขที่ ๖๖๖ อาคารธนาलगรณ์ ชั้น ๑๒ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๑๒,๑๖ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๑๒-๓
๒.	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ ๖๖๖ อาคารธนาलगรณ์ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๑๒-๘ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๖ ๘๓๔๓
๓.	สายด่วนวัฒนธรรม ๑๗๖๕
๔.	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

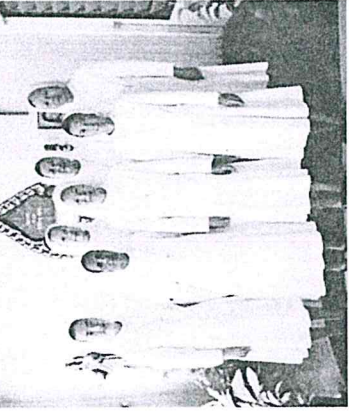
หมวดแบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
๑.	แบบรายการขอขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยเผยแพร่ศีลธรรม ทางพระพุทธศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม	๕๐.๔๒ กิโลไบต์
๒.	แบบขอจัดตั้งหน่วยสงเคราะห์พุทธมามกะ	๔๔.๕๗ กิโลไบต์

หมวดหมายเหตุ ว่าง



คู่มือการออกหนังสือรับรองเพื่อต่ออายุหนังสือเดินทางผู้เผยแพร่ศาสนาชาวต่างประเทศ



ระเบียบกรมการศาสนาว่าด้วยการออกหนังสือรับรองเพื่อต่ออายุหนังสือเดินทางของผู้เผยแพร่ศาสนาชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๓ ผู้เผยแพร่ศาสนา หมายถึง ชาวต่างประเทศที่เข้ามาปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเผยแพร่ศาสนาในประเทศไทย โดยสังกัดองค์กรศาสนาใดศาสนาหนึ่งซึ่งกรมการศาสนารับรองและไม่เกินจำนวนที่กำหนดไว้แล้ว ในกรณีที่ผู้เผยแพร่ศาสนาจะนำสามีหรือภรรยาหรือบุตรติดตามเข้าไปในประเทศไทย ต้องขออนุญาตกรมการศาสนาเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากจำนวนที่กำหนดไว้ กรมการศาสนา จะพิจารณาออกหนังสือรับรองเพื่อต่ออายุหนังสือเดินทางของผู้เผยแพร่ศาสนาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกรมการศาสนาว่าด้วยการออกหนังสือเดินทางของผู้เผยแพร่ศาสนาชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๒๓ ข้อ ๔ การขอหนังสือรับรองเพื่อขอต่ออายุหนังสือเดินทาง ๓๐ วัน สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.dra.go.th> เมนูหลัก กฎระเบียบ หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสาร คน. เลือกเมนูกฎระเบียบ/ข้อบังคับ

หมวดขั้นตอน ระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร ๑. กรมการศาสนาเรื่องส่งต่อเอกสารฉบับเดิมและกลุ่มศาสนสัมพันธ์ ๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและจัดทำหนังสือรับรอง	๑ วันทำการ	กระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กองศาสนูปถัมภ์
๒.	การพิจารณา พิจารณาเอกสารและหนังสือรับรองผู้เผยแพร่ศาสนาชาวต่างประเทศ (ผู้อำนวยการกองศาสนูปถัมภ์เป็นผู้พิจารณาเอกสารและหนังสือรับรองฯ)	๘ ชั่วโมง	กระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กองศาสนูปถัมภ์
๓.	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อธิบดีกรมการศาสนาลงนามหนังสือรับรองผู้เผยแพร่ศาสนาชาวต่างประเทศ (ผู้อำนวยการกองศาสนูปถัมภ์ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการศาสนา)	๑ วันทำการ	กระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กองศาสนูปถัมภ์

หมวดรายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
๑.	แบบฟอร์ม ออก. ๑-๔ (ฉบับจริง ๑ ฉบับ) (***)ประเภทการรับรองคนต่างด้าวขอรับการตรวจลงตราประเภท คนอยู่ชั่วคราวเพื่อพำนักอยู่ในราชอาณาจักร เกินกว่า ๙๐ วัน มี ๒ กรณี คือ (๑) มีชันษาริคนใหม่เข้ามาแทนคนเก่า (๒) มีชันษาริคนเดิมกลับเข้ามาใหม่ ***ประเภทการขอหนังสือรับรอง	กระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กองศาสนูปถัมภ์	

หมวดสถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองศาสนูปถัมภ์ กรมการศาสนา เลขที่ ๖๖๖ อาคารถนนถลางกรมท่าเวอรซ์ ชั้น ๑๖ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๗๘๘, ๘๘๐๐ โทรสาร ๐ ๒๔๒๒ ๘๗๘๙ / ติดต่อด่วนตนเอง ณ หน่วยงาน (๑. ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด ๒. เวลาพักเที่ยง ๑๒:๐๐ - ๑๓:๐๐ น.) เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

	<p>การต่ออายุวีซ่า (๑) ดำเนินการขอหนังสือรับรองเพื่อขอต่ออายุวีซ่า ก่อนหมดอายุ ๓๐ วัน หรือ (๒) การขอหนังสือรับรองการขอปรับวีซ่าเท่ากับครอบครัว มี ๓ กรณีคือ - กรณีมีชันนารี่มีครอบครัวจะต้องดำเนินการขอปรับวีซ่า ของมีชันนารี่ให้เท่ากับครอบครัวผู้ติดตาม เพื่อให้ไปทำตามระเบียบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง - กรณีที่ครอบครัวผู้ติดตามมีวันหมดอายุ ไม่เท่ากันจะพิจารณาจากผู้ที่วีซ่า หมดอายุ ก่อน - กรณีที่ผู้ติดตามหนังสือเดินทางหมดอายุก่อนอายุวีซ่า จะดำเนินการปรับให้เท่ากับวันหมดอายุหนังสือเดินทาง)</p>	<p>ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร</p>
๒.	<p>รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ สวมเสื้อสุภาพ ขนาด ๑.๕ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว (ฉบับจริง ๒ ฉบับ) (ใช้สำหรับการขอหนังสือรับรอง ๓ กรณี คือ ๑. กรณีขอรับรองคนต่างด้าวขอรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวเพื่อพำนักอยู่ในราชอาณาจักรเกินกว่า ๙๐ วัน ๒. กรณีขอหนังสือรับรองการขอต่ออายุวีซ่า ๓. กรณีขอหนังสือรับรองการขอปรับวีซ่าเท่ากับครอบครัว)</p>	<p>กระทรวงการต่างประเทศ กรมการกงสุล กองหนังสือเดินทาง</p>
๓.	<p>หนังสือเดินทาง (สำเนา ๑ ฉบับ) (เป็นสำเนาหนังสือเดินทางของมีชันนารี่ ใช้สำหรับขอหนังสือรับรอง ๖ กรณี คือ ๑. การขอรับรองคนต่างด้าวขอรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวเพื่อพำนักอยู่ในราชอาณาจักรเกินกว่า ๙๐ วัน ในกรณีมีชันนารี่คนใหม่เข้ามาแทนคนเก่าหรือมีชันนารี่คนเดิม กลับเข้ามาใหม่ ๒. การขอหนังสือรับรองการขอมีใบอนุญาต</p>	<p>กระทรวงการต่างประเทศ กรมการกงสุล กองหนังสือเดินทาง</p>

	<p>ทำงาน ดำเนินการขอมี ใบอนุญาตทำงาน หลังจากได้รับหนังสือรับรองคนต่างด้าว โดยยื่นต่อกรมการศาสนาไม่เกินกว่า ๙๐ วัน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง คนต่างด้าว ๓. การขอหนังสือรับรองเพื่อขอต่ออายุวีซ่า ก่อนหมดอายุ ๓๐ วัน ๔. การขอหนังสือรับรองการขอต่อ ใบอนุญาตทำงาน ดำเนินการขอหนังสือรับรองเพื่อขอต่อใบอนุญาตทำงาน ก่อน หมดอายุ ๓๐ วัน ๕. ขอหนังสือรับรองการขอต่อใบอนุญาตทำงาน กรณีขอหนังสือรับรองการขอต่อ ใบอนุญาตทำงานเท่ากับอายุวีซ่า ๖. ขอหนังสือรับรองการขอปรับวีซ่าเท่ากับครอบครัว)</p>	<p>ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร</p>
๔.	<p>หลักฐานการยกเลิกการทำงานของ มีชันนารี่คนเก่า (ฉบับจริง ๑ ฉบับ) (กรณีขอหนังสือรับรองคนต่างด้าวขอรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวเพื่อพำนักอยู่ในราชอาณาจักรเกินกว่า ๙๐ วัน)</p>	<p>ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร</p>
๕.	<p>บัญชีรายชื่อ (ฉบับจริง ๑ ฉบับ) (การขอหนังสือรับรอง ๖ กรณี คือ ๑. ขอรับรองคนต่างด้าวขอรับการตรวจลงตรา ประเภทคนอยู่ชั่วคราวเพื่อพำนักอยู่ในราชอาณาจักรเกินกว่า ๙๐ วัน ๒. ขอหนังสือรับรองการขอมีใบอนุญาตทำงาน ๓. ขอหนังสือรับรองการขอต่ออายุวีซ่า ๔. ขอหนังสือรับรองการขอปรับวีซ่าเท่ากับครอบครัว ๕. ขอหนังสือรับรองการขอต่อ ใบอนุญาตทำงาน ๖. ขอหนังสือรับรองการขอต่อใบอนุญาตทำงานเท่ากับอายุวีซ่า)</p>	<p>ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร</p>

๖.	หนังสือรับรองคนต่างด้าว เกินกว่า ๙๐ วัน ออกโดยกรมการศาสนา (สำเนา ๑ ฉบับ) (ใช้สำหรับการขอหนังสือรับรอง ๒ กรณี คือ ๑. ขอหนังสือรับรองการขอมิใบอนุญาตทำงาน ๒. ขอหนังสือรับรองการขอปรับวีซ่า เท่ากับครอบครัว)	กระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กองศาสนาพัฒนา
๗.	หนังสือรับรองการต่ออายุวีซ่าออกโดยกรมการศาสนา (สำเนา ๑ ฉบับ) (ใช้สำหรับการขอหนังสือรับรอง ๒ กรณี คือ ๑. ขอหนังสือรับรองการขอต่ออายุวีซ่า ๒. ขอหนังสือรับรองการขอต่อใบอนุญาตทำงานเท่ากับอายุวีซ่า)	กระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กองศาสนาพัฒนา
๘.	รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ สวมเสื้อสุภาพ ขนาด ๑.๕ นิ้ว หรือ ๒ นิ้ว (ฉบับจริง ๔ ฉบับ) (ใช้สำหรับการขอหนังสือรับรอง มี ๓ กรณี คือ ๑. ขอหนังสือรับรองการขอมิใบอนุญาตทำงาน ดำเนินการขอมิใบอนุญาตทำงาน หลังจากได้รับหนังสือรับรองคนต่างด้าว โดยยื่นต่อกรมการศาสนาไม่เกินกว่า ๙๐ วัน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรองคนต่างด้าว ๒. ขอหนังสือรับรองการขอต่อใบอนุญาตทำงาน ดำเนินการขอหนังสือรับรองเพื่อขอต่อใบอนุญาตทำงาน ก่อนหมดอายุ ๓๐ วัน ๓. ขอหนังสือรับรองการขอต่อใบอนุญาตทำงานเท่ากับอายุวีซ่า)	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร
๙.	หนังสือแสดงความประสงค์ขอปรับวีซ่าให้เท่ากับครอบครัวผู้ติดตามของมิชชันนารี (ฉบับจริง ๑ ฉบับ) (ใช้สำหรับการขอหนังสือรับรองการขอปรับวีซ่าเท่ากับครอบครัว)	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร

๑๐.	หนังสือเดินทาง (สำเนา ๑ ฉบับ) (เป็นสำเนาหนังสือเดินทางของมิชชันนารี และครอบครัวผู้ติดตาม ใช้สำหรับการขอหนังสือรับรองการขอปรับวีซ่าเท่ากับครอบครัว)	กระทรวงการต่างประเทศ กรมการกงสุล กองหนังสือเดินทาง
๑๑.	หนังสือรับรองการขอต่อใบอนุญาตทำงาน ออกโดยกรมการศาสนา (สำเนา ๑ ฉบับ) (ใช้สำหรับการขอหนังสือรับรอง ๓ กรณีคือ ๑. ขอหนังสือรับรองการขอปรับวีซ่าเท่ากับครอบครัว ๒. ขอหนังสือรับรองการขอต่อใบอนุญาตทำงาน ดำเนินการขอหนังสือรับรองเพื่อขอต่อใบอนุญาตทำงาน ก่อนหมดอายุ ๓๐ วัน ๓. ขอหนังสือรับรองการขอต่อใบอนุญาตทำงานเท่ากับอายุวีซ่า)	กระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กองศาสนาพัฒนา
๑๒.	หนังสือใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) (สำเนา ๑ ฉบับ) (ใช้สำหรับการขอหนังสือรับรอง ๒ กรณีคือ ๑. การขอหนังสือรับรองการขอต่อใบอนุญาตทำงาน ๒. การขอหนังสือรับรองการขอต่อใบอนุญาตทำงานเท่ากับอายุวีซ่า)	กระทรวงแรงงาน กรมการจัดหางาน ศูนย์บริการวีซ่า และใบอนุญาตทำงาน
๑๓	ใบแสดงสถานะการสมรส (Family Register) (สำเนา ๑ ฉบับ) (ใบแสดงสถานะการสมรสใช้เป็นเอกสารยืนยันในกรณีที่มีมิชชันนารีชาวต่างประเทศและผู้ติดตามนามสกุลไม่ตรงกัน ใช้สำหรับเป็นเอกสารขอหนังสือรับรองดังนี้ ๑. ขอรับรองคนต่างด้าวขอรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราวเพื่อพำนักอยู่ในราชอาณาจักรเกินกว่า ๙๐ วัน ๒ กรณี คือ (๑) มีมิชชันนารีคนใหม่เข้ามาแทนคนเก่า (๒) มีมิชชันนารีคนเดิมกลับเข้ามาใหม่)	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร

หมวดหมายเหตุ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติงานบริหารมาแล้ว ๒.๘ วันทำการ หมายถึง ๒ วันทำการและอีก ๘ ชั่วโมง ซึ่งการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานนั้น ไม่ได้รวมระยะเวลารอคอย

	<p>๒. ขอหนังสือรับรองการขอต่ออายุวีซ่า ๒ กรณี คือ (๑) ดำเนินการขอหนังสือรับรองเพื่อขอต่ออายุวีซ่า ก่อนหมดอายุ ๓๐ วัน (๒) ขอหนังสือรับรองการขอปรับวีซ่าเท่ากับครอบครัว)</p>	
--	---	--

หมวดค่าธรรมเนียมน (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

หมวดช่องทางร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางร้องเรียน
๑.	กองศาสนูปถัมภ์ กรมการศาสนา เลขที่ ๖๖๖ อาคารศาลากลางทาวเวอร์ ชั้น ๑๖ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๗๙๖, ๘๘๐๐ โทรสาร ๐ ๒๔๒๒ ๘๗๙๔
๒.	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ ๖๖๖ อาคารศาลากลางกรณี ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๗๗-๘ โทรสาร ๐ ๒๔๔๖ ๘๓๔๓
๓.	สายด่วนวัฒนธรรม ๑๗๖๕

หมวดแบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
๑.	ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เผยแพร่ศาสนาชาวต่างประเทศ	๑๗๐.๘๘ กิโลไบต์
๒.	ข้อมูลเกี่ยวกับองค์การศาสนาที่ผู้ขอให้ออกหนังสือรับรองเพื่อต่ออายุหนังสือเดินทาง	๑๑๗.๗๘ กิโลไบต์
๓.	แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้เผยแพร่ศาสนาชาวต่างประเทศ	๑๑๖.๒๐ กิโลไบต์
๔.	หนังสือรับรองผู้เผยแพร่ศาสนาชาวต่างประเทศ	๑๐๖.๒๑ กิโลไบต์



คู่มือการออกหนังสืออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด

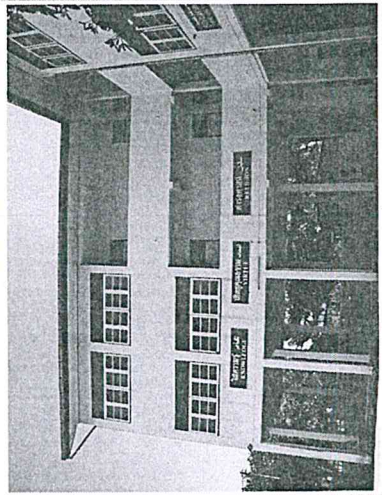
หมวดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณา อนุญาต



ระเบียบกรมการศาสนาว่าด้วยศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด พ.ศ. ๒๕๕๓

ศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิดเป็นสถานที่ที่มีสัถยิกจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นสถานที่ให้การศึกษา และอบรมจริยธรรมอิสลาม ตลอดจนการจัดการกิจกรรมด้านศาสนาและประเพณี ที่ไม่ขัดกับหลักศาสนาอิสลาม การจัดตั้งมีหลักเกณฑ์ดังนี้

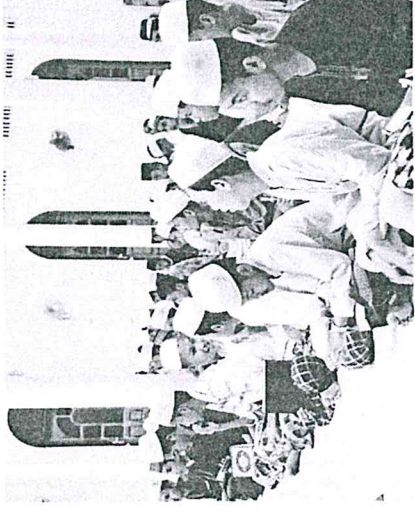
1. เป็นมัสยิดที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย
2. มีคณะกรรมการศูนย์ ประกอบด้วย
 - ๑) อิหม่ามมัสยิดเป็นประธานกรรมการโดยตำแหน่ง
 - ๒) คอเต็บ บิหลั่น ผู้แทนผู้สอนหนึ่งคน และผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่าหกคน และไม่เกินสิบสองคน ซึ่งอิหม่ามมัสยิดแต่งตั้งเป็นกรรมการ



๓. มีผู้สอนเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน
๔. ผู้สอนในศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิดต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - ๑) เป็นผู้มัสยิดชาวไทย
 - ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

๓) มีความรู้การศึกษาสามัญไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับและมีความรู้ด้านศาสนาอิสลามไม่ต่ำกว่าชั้นอิสลามศึกษาตอนกลางปีที่สามตามหลักสูตรอิสลามศึกษาตอนกลาง (มาตรฐานซีเตาะห์หรือเอียะดีย์)

หรือมีประสบการณ์ในการสอนศาสนาอิสลามไม่น้อยกว่าสามปี โดยผ่านการรับรองจากคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดตามแบบ ศอม.๗



๔) เป็นผู้มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และตามแนวทางของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๕. มีอาคารสถานที่เหมาะสม ปลอดภัย และเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน

การขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิดให้ดำเนินการดังนี้

๑. ส่วนกลาง ให้อิหม่ามมัสยิดยื่นคำขอจัดตั้งต่ออธิบดีกรมการศาสนาโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และปลัดกรุงเทพมหานคร ตามลำดับ ตามแบบ ศอม. ๑

๒. ส่วนภูมิภาค ให้อิหม่ามมัสยิดยื่นคำขอจัดตั้งต่ออธิบดีกรมการศาสนาโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด (ถ้ามี) นายอำเภอ วัฒนธรรมจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัด ตามลำดับตามแบบ ศอม. ๑

สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ www.dra.go.th เมนูหลัก กฏระเบียบ หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ศน. เลือกเมนูกฎระเบียบ/ข้อบังคับ

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้จนคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วัน นับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

หมวดสถานที่/ช่องทางให้บริการ

กองศาสนุปถัมภ์ กรมการศาสนา เลขที่ ๖๖๖ อาคารชนกลางนครทาวเวอร์ ชั้น ๑๖ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๒๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๕๗๕๘, ๕๘๕๐๐ โทรสาร ๐ ๒๔๒๒ ๕๗๕๙ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

(๑. ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด ๒. เวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมวดขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การตรวจสอบเอกสาร ๑. กรมการศึกษาระเบียงและส่งเสริมกิจการฮัจญ์ และกลุ่ม ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเอกสาร	๑ วัน ทำการ	กระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กองส่งเสริมกิจการฮัจญ์
๒.	การพิจารณา เสนออธิบดีกรมการศาสนาพิจารณาเห็นชอบ	๓ วัน ทำการ	กระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กองส่งเสริมกิจการฮัจญ์
๓.	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ อธิบดีกรมการศาสนาลงนามใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์	๒ วัน ทำการ	กระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กองส่งเสริมกิจการฮัจญ์

หมวดรายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
๑.	แบบขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด (แบบ คอม.๑) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ) (การขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด)	กระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กองส่งเสริมกิจการฮัจญ์	
๒.	ทะเบียนมัสยิด (สำเนา ๑ ฉบับ) (กรณีการขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด)	กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง กรมการปกครอง	
๓.	หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด (สำเนา ๑ ฉบับ)	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร	

	(กรณีการขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด) หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด (สำเนา ๑ ฉบับ) (กรณีการขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด)	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร
๔.	รูปถ่ายอาคารศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด (ด้านนอกอาคารและด้านในอาคาร) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ) (กรณีการขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด)	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร
๖.	บัญชีรายชื่อผู้สอนพร้อมสำเนาประกาศนียบัตร/ใบรับรองวุฒิ (ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ) (๑. บัญชีรายชื่อผู้สอน ๒. สำเนาประกาศนียบัตร/ใบรับรองวุฒิ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) กรณีการขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด)	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร
๗.	บัญชีรายชื่อผู้เรียน (ฉบับจริง ๑ ฉบับ) (กรณีการขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด)	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร
๘.	แบบขอไปแทนหนังสืออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด (แบบ คอม.๔) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ) (กรณีการขอไปแทนหนังสืออนุญาตจัดตั้ง	กระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กองศาสนาบูติก

	ศูนย์อบรมศาสนาอิสลาม และจริยธรรม ประจำมัสยิด	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กองบัญชาการตำรวจนครบาล กองบัญชาการตำรวจนครบาล
๙.	หลักการแห่งรับแจ้งความหนังสืออนุญาตสูญหายของสถานีตำรวจ (ฉบับจริง ๑ ฉบับ) (กรณีการขอใบแทนหนังสืออนุญาตตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลาม และจริยธรรม ประจำมัสยิด)	
๑๐.	หนังสืออนุญาตที่ชำรุดหรือถูกทำลาย (ฉบับจริง ๑ ฉบับ) (กรณีการขอใบแทนหนังสืออนุญาตตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลาม และจริยธรรม ประจำมัสยิด)	กระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กองส่งเสริมกิจการฮัจญ์
๑๑.	แบบขอเลิกศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด (แบบ คอม.๕) (ฉบับจริง ๑ ฉบับ) (กรณีการขอเลิกศูนย์อบรมศาสนาอิสลาม และจริยธรรมประจำมัสยิด)	กระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กองส่งเสริมกิจการฮัจญ์
๑๒.	หนังสืออนุญาตตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด (แบบ คอม.๒) (สำเนา ๑ ฉบับ) (กรณีขอเลิกศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด)	กระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กองส่งเสริมกิจการฮัจญ์
๑๓.	รายงานการประชุมคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด (สำเนา ๑ ฉบับ) (กรณีขอเลิกศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด)	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร

หมวดค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

หมวดช่องทางร้องเรียน

ลำดับ	ช่องทางร้องเรียน
๑.	กองส่งเสริมกิจการฮัจญ์ กรมการศาสนา เลขที่ ๖๖ อาคารนากลางกรมทาวเวอร์ ชั้น ๑๖ ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๙๙๕-๖ โทรสาร ๐ ๒๔๒๒ ๘๙๙๙
๒.	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ ๖๖๖ อาคารนากลางกรม ถนนบรมราชชนนี แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๙๒๗-๘ โทรสาร ๐ ๒๔๔๖ ๘๓๔๓
๓.	สายด่วนวัฒนธรรม ๑๗๖๕

หมวดแบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
๑.	แบบอนุญาตตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด (แบบ คอม. ๑)	๖๑.๘๖ กิโลไบต์
๒.	แบบขอใบแทนหนังสืออนุญาตตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด (แบบ คอม.๔)	๘๗.๒๑ กิโลไบต์
๓.	แบบขอเลิกศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด (แบบคอม.๕)	๒๗.๒๙ กิโลไบต์
๔.	หนังสืออนุญาตตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด (แบบ คอม. ๒)	๙.๘๐ กิโลไบต์
๕.	แบบรายงานผลการดำเนินงานศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด (แบบ คอม. ๓)	๘๙.๕๘ กิโลไบต์

หมวดหมายเหตุ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการแล้ว ๕.๓ วันทำการ หมายถึง ๕ วันทำการและอีก ๓ ชั่วโมง ซึ่งการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงานนี้ ไม่ได้รับระยะเวลาการคอย

แบบสรุปผลการประชาสัมพันธ์การออกใบอนุญาต การตรวจสอบ การรับรองมาตรฐานฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ
(ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๘)

หน่วยงาน กองศาลฎีกา กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม

ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ประจำเดือน

ลำดับ	ประเภท/กระบวนการ	จำนวน		ระยะเวลาในการดำเนินการ ค่าเฉลี่ย (วัน)	จำนวนเรื่องร้องเรียน	การดำเนินคดี (หากมี)	การตรวจสอบ หลักเกณฑ์	หมายเหตุ
		ขออนุญาต/ ขอรับบริการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
๑	กระบวนการออกหนังสือรับรองเพื่อ ต่ออายุหนังสือเดินทางผู้เผยแพร่ศาสนา ชาวต่างประเทศ							
๒	กระบวนการออกหนังสืออนุญาต จัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและ จริยธรรมประจำมัสยิด							

แบบสรุปผลการอภิบาลอนุญาต การตรวจสอบ การรับรองมาตรฐานฯ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการ
(ตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๘)

หน่วยงาน สำนักพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม กรมการศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม
ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ประจำปีเดือน

ลำดับ	ประเภท/กระบวนงาน	จำนวน		ระยะเวลาในการดำเนินการ ค่าเฉลี่ย (วัน)	จำนวนเรื่องร้องเรียน	การดำเนินคดี (หากมี)	การตรวจสอบหลักเกณฑ์	หมายเหตุ
		ขออนุญาต/ ขอรับบริการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ					
๑	กระบวนงานการจดทะเบียนจัดตั้งศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์							
๒	กระบวนงานการจดทะเบียนจัดตั้งหน่วยเผยแพร่ศีลธรรมทางพระพุทธศาสนา							
๓	กระบวนงานการจดทะเบียนจัดตั้งคณิศนิกคุณธรรมในสถานศึกษา							