



## คู่มือการออกหนังสืออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด

หมวดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณา อนุญาต



ระเบียบกรมการศาสนาว่าด้วยศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด

พ.ศ. ๒๕๕๓

ศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิดเป็นสถานที่ที่มัสยิดจัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นสถานที่ให้การศึกษา และอบรมจริยธรรมอิสลาม ตลอดจนการจัดกิจกรรมด้านศาสนาและประเพณีที่ไม่ขัดกับหลักศาสนาอิสลาม การจัดตั้งมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. เป็นมัสยิดที่จัดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย

๒. มีคณะกรรมการศูนย์ ประกอบด้วย

๑) อิหม่ามมัสยิดเป็นประธานกรรมการโดยตำแหน่ง

๒) คอเต็บ บิหลั่น ผู้แทนผู้สอนหนึ่งคน และผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่าหกคน และไม่เกินสิบสองคน ซึ่งอิหม่ามมัสยิดแต่งตั้งเป็นกรรมการ

๓. มีผู้สอนเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน อัตราผู้สอนหนึ่งคนต่อผู้เรียนไม่น้อยกว่าสามสิบห้าคน

๔. ผู้สอนในศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิดต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑) เป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์



๓) มีความรู้การศึกษาสามัญไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับและมีความรู้ด้านศาสนาอิสลามไม่ต่ำกว่าชั้นอิสลามศึกษาตอนกลางปีที่สามตามหลักสูตรอิสลามศึกษาตอนกลาง (มุตาวัซซีเตาะห์หรือเอียะดาติย) หรือมีประสบการณ์ในการสอนศาสนาอิสลามไม่น้อยกว่าสามปี โดยผ่านการรับรองจากคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดตามแบบ คอม.๗

๔) เป็นผู้มีความเลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และตามแนวทางของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

๕. มีอาคารสถานที่เหมาะสม ปลอดภัย และเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน

การขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิดให้ดำเนินการดังนี้

๑. ส่วนกลาง ให้อิหม่ามมัสยิดยื่นคำขอจัดตั้งต่ออธิบดีกรมการศาสนาโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอิสลามประจำกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และปลัดกรุงเทพมหานคร ตามลำดับ ตามแบบ คอม. ๑

๒. ส่วนภูมิภาค ให้อิหม่ามมัสยิดยื่นคำขอจัดตั้งต่ออธิบดีกรมการศาสนาโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด (ถ้ามี) นายอำเภอ วัฒนธรรมจังหวัด และผู้ว่าราชการจังหวัด ตามลำดับตามแบบ คอม. ๑

หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว และแจ้งผลการพิจารณาภายใน ๗ วัน นับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ

### หมวดสถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ส่วนกลาง : กองศาสนูปถัมภ์ กรมการศาสนา เลขที่ ๑๐ อาคารที่ทำการกระทรวงวัฒนธรรม ชั้น ๒ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ โทรศัพท์. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๒๖ โทรสาร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๒๔ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

(๑. ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด ๒. เวลาพักเที่ยง ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)



หมวดขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
๑.	การตรวจสอบเอกสาร ส่วนกลาง ๑. กรมการศาสนารับเรื่องและส่งต่อกองศาสนูปถัมภ์ กลุ่มอุปถัมภ์และส่งเสริมองค์การทางศาสนา ๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลเอกสาร (๑ วันทำการ) ส่วนภูมิภาค ให้อธิหมามัสยิดยื่นคำขอต่ออธิบดีกรมการศาสนาโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด (ถ้ามี) นายอำเภอ วัฒนธรรมจังหวัด ตามแบบ ศอม. ๑ (๒ วันทำการ)	ภายใน ๒ วันทำการ	เจ้าหน้าที่กลุ่มอุปถัมภ์และส่งเสริมองค์การทางศาสนา กองศาสนูปถัมภ์
๒.	การพิจารณาเสนออธิบดีกรมการศาสนาพิจารณาเห็นชอบ	ภายใน ๓ วันทำการ	เจ้าหน้าที่กลุ่มอุปถัมภ์และส่งเสริมองค์การทางศาสนา กองศาสนูปถัมภ์
๓.	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติอธิบดีกรมการศาสนาลงนามใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์	ภายใน ๒ วันทำการ	เจ้าหน้าที่กลุ่มอุปถัมภ์และส่งเสริมองค์การทางศาสนา กองศาสนูปถัมภ์

หมวดรายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

กรณี การขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
๑.	แบบขออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด (แบบ ศอม.๑) ( ฉบับจริง ๑ ฉบับ )	กระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กองศาสนูปถัมภ์	

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๒.	ทะเบียนมัสยิดและภาพถ่ายทะเบียนมัสยิด	กระทรวงมหาดไทย กรมการปกครอง กรมการปกครอง
๓.	หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด ( สำเนา ๑ ฉบับ )	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร
๔.	หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด ( สำเนา ๑ ฉบับ )	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร
๕.	รูปถ่ายอาคารศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด (ด้านนอกอาคารและด้านในอาคาร) ( ฉบับจริง ๑ ฉบับ )	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร
๖.	บัญชีรายชื่อผู้สอนพร้อมสำเนาประกาศนียบัตร/ใบรับรองวุฒิ ( ฉบับจริง ๑ ฉบับ / สำเนา ๑ ฉบับ ) ๑. บัญชีรายชื่อผู้สอน ๒. สำเนาประกาศนียบัตร/ใบรับรองวุฒิ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร
๗.	บัญชีรายชื่อผู้เรียน ( ฉบับจริง ๑ ฉบับ )	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร

**กรณี ขอใบแทนหนังสืออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
๘.	แบบขอใบแทนหนังสืออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด (แบบ ศอม.๔) ( ฉบับจริง ๑ ฉบับ )	กระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กองศาสนูปถัมภ์	
๙.	หลักฐานการแจ้งรับแจ้งความหนังสืออนุญาตสูญหายของสถานีตำรวจ ( ฉบับจริง ๑ ฉบับ )	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กองบัญชาการตำรวจนครบาล (หน่วยงานส่วนกลาง)	
๑๐.	หนังสืออนุญาตที่ชำรุดหรือถูกทำลาย ( ฉบับจริง ๑ ฉบับ )	กระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กองศาสนูปถัมภ์	

**กรณี ขอเลิกศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด**

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
๑๑.	แบบขอเลิกศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด (แบบ ศอม.๕) ( ฉบับจริง ๑ ฉบับ )	กระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กองศาสนูปถัมภ์	
๑๒.	หนังสืออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด (แบบ ศอม.๒) ( ฉบับจริง ๑ ฉบับ )	กระทรวงวัฒนธรรม กรมการศาสนา กองศาสนูปถัมภ์	
๑๓.	รายงานการประชุมคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด ( สำเนา ๑ ฉบับ )	ไม่มีหน่วยงานเจ้าของเอกสาร	

หมวดค่าธรรมเนียม ไม่มีค่าธรรมเนียม

**หมวดช่องทางการร้องเรียน**

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน
๑.	กองศาสนูปถัมภ์ กรมการศาสนา เลขที่ ๑๐ อาคารที่ทำการกระทรวงวัฒนธรรม ชั้น ๒ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ โทรศัพท์. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๒๖ โทรสาร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๗๒๐
๒.	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม เลขที่ ๑๐ อาคารที่ทำการกระทรวงวัฒนธรรม ชั้น ๔ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๙ ๓๕๖๑ - ๖๒
๓.	สายด่วนวัฒนธรรม ๑๗๖๕
๔.	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / <a href="http://www.๑๑๑๑.go.th">www.๑๑๑๑.go.th</a> / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐
๕.	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="https://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a>

หมวดแบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์เอกสาร
๑.	แบบอนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรม ประจำมัสยิด (แบบ ศอม. ๑)	๖๑.๘๖ กิโลไบต์
๒.	แบบขอใบแทนหนังสืออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลาม และจริยธรรมประจำมัสยิด (แบบ ศอม.๔)	๘๗.๒๑ กิโลไบต์
๓.	แบบขอเลิกศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรมประจำมัสยิด (แบบศอม.๕)	๒๗.๒๙ กิโลไบต์
๔.	หนังสืออนุญาตจัดตั้งศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและจริยธรรม ประจำมัสยิด แบบ (ศอม. ๒)	๙.๘๐ กิโลไบต์
๕.	แบบรายงานผลการดำเนินงานศูนย์อบรมศาสนาอิสลามและ จริยธรรมประจำมัสยิด (แบบ ศอม. ๓)	๘๙.๕๘กิโลไบต์