



ระเบียบว่าด้วยการเงินและการบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการกรมการศาสนา พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการเงินและการบัญชีของเงินสวัสดิการกรมการศาสนา พ.ศ. ๒๕๔๙ เพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในกรมการศาสนามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมการศาสนา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๙ ของระเบียบกรมการศาสนาว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมการศาสนา พ.ศ. ๒๕๖๔ ประธานกรรมการสวัสดิการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสวัสดิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการเงินและการบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการกรมการศาสนา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบว่าด้วยการเงินและการบัญชีของเงินสวัสดิการกรมการศาสนา พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๔ ให้เหรียญกษาปณ์ที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของเงินสวัสดิการกรมการศาสนา รวมทั้งจะต้องจัดทำและเก็บรักษาบัญชีรายรับ รายจ่าย บัญชีทรัพย์สิน หนี้สิน ตลอดจนบัญชีอย่างอื่นที่จำเป็นเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการกรมการศาสนา

#### การรับเงิน

ข้อ ๕ การรับเงินกองทุนสวัสดิการกรมการศาสนา ต้องออกไปเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐานทุกรายการ

ข้อ ๖ บุคคลผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับเงินกองทุนสวัสดิการกรมการศาสนา ต้องนำส่งเงินหรือเช็คพร้อมเอกสารการรับเงินให้เหรียญกษาปณ์หรือผู้ช่วยเหรียญกษาปณ์ภายในวันที่รับเงินนั้นเว้นแต่เป็นวันหยุดทำการให้นำส่งในวันแรกที่เปิดทำการ

#### การจ่ายเงิน

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการกรมการศาสนาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดไว้ในแนบท้ายระเบียบนี้ ทั้งนี้ การจ่ายเงินให้ค้ำึงถึงยอดเงินในบัญชีด้วย

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมต่างๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในแนบท้ายระเบียบนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิบดีกรมการศาสนาเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และให้เลขานุการนำเสนอคณะกรรมการในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ ๙ การจ่ายเงินทุกรายการจะต้องมีเอกสารใบสำคัญคู่จ่ายประกอบรายการ

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินหรือถอนเงินฝาก ต้องมีประธานกรรมการสวัสดิการ หรือเลขานุการกรม หรือเหรียญกษาปณ์มือชื่อจำนวนสองคน

#### การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๑๑ ให้เปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการกรมการศาสนาไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์อื่นได้ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

#### การบัญชี

ข้อ ๑๒ ให้จัดทำบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการกรมการศาสนา โดยแยกประเภทงาน ลงรายการรับ และจ่ายเงิน สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ให้จัดทำรับจ่ายประจำเดือนเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ รวมถึง รายงานอธิบดีกรมการศาสนา ทั้งนี้ ตามข้อบังคับที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ ให้ปิดบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการกรมการศาสนาปีละครั้งตามปีปฏิทิน และจัดทำงบการเงินซึ่งประกอบด้วยงบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุนตามกฎหมายภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นงวดปีบัญชี

ข้อ ๑๔ ทุกปีให้ผู้ตรวจสอบภายในของกรมการศาสนาหรือผู้มีคุณสมบัติด้านการเงินและบัญชีที่คณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้ง เป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของสวัสดิการกรมการศาสนาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามข้อ ๑๒ แล้วแจ้งสมาชิกสวัสดิการทราบโดยทั่วกัน

#### การเก็บรักษาเอกสารการเงิน

ข้อ ๑๕ สมุดบัญชีและเอกสารหลักฐานที่ผู้สอบบัญชีรับรองถูกต้องแล้ว จะต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี จึงจะทำลายได้

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๖ การใดที่ดำเนินการอยู่ก่อนหรือในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปได้ตามความเหมาะสมและจำเป็นโดยไม่เสียหายแก่สวัสดิการภายในกรมการศาสนา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสำรวย นักการเรือน)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม

รักษาราชการแทนรองอธิบดีปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการศาสนา

ประธานกรรมการสวัสดิการกรมการศาสนา

หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

แนบท้ายระเบียบว่าด้วยการเงินและการบัญชีของเงินกองทุนสวัสดิการกรมการศาสนา พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด	อัตราการเบิกจ่าย
(๑) ค่ารับรองประเภทอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุม การเลี้ยงรับรองต่างๆ ซึ่งไม่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณใดได้	ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงได้ไม่เกินคนละ ๘๐ บาทต่อมื้อ
(๒) ในกรณีที่มีการจัดประชุม การเลี้ยงรับรอง ตลอดจนงานอื่นๆ อาทิ งานวันคล้าย วันสถาปนากกรมการศาสนา งานเลี้ยงอำลาสมาชิกสวัสดิการ และมีความจำเป็นต้องจัดอาหารกลางวัน หรืออาหารเย็น ซึ่งไม่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน หรืองบประมาณใดได้	ให้เบิกจ่ายค่าอาหารรวมกับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มตามที่จ่ายจริงได้ไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อวัน
(๓) กรณีที่สมาชิกสวัสดิการบวช เดินทางไปประกอบพิธีฮัจญ์ หรือแต่งงาน	รายละเอียดไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
(๔) เบิกจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือสมาชิกซึ่งประสบอัคคีภัย ฆาตภัย อุทกภัย แผ่นดินไหว หรือภัยอื่นๆ ที่เห็นสมควร ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง	รายละเอียดไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
(๕) เบิกจ่ายเป็นเงินสดหรือของเยี่ยมผู้ป่วย ซึ่งเป็นสมาชิกสวัสดิการที่เข้ารับการรักษาตัวในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล (ผู้ป่วยใน)	รายละเอียดไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท คนละไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี
(๖) เบิกจ่ายเป็นเงินสด หรือของเยี่ยมผู้ป่วย ซึ่งเป็นสมาชิกสวัสดิการเข้ารับการรักษาตัวโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลในระหว่างการปฏิบัติงาน	ตามจำนวนที่เบิกไม่ได้ตามสิทธิ ส่วนเกินไม่เกินรายละเอียด ๓,๐๐๐ บาท
(๗) กรณีที่สมาชิกสวัสดิการ หรือ บิดา มารดา สามีนี ภรรยา บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกสวัสดิการ ได้ถึงแก่กรรม ให้จัดพวงหรีดเพื่อเคารพศพ	วงเงินไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
(๘) เงินช่วยเหลือในการจัดงานศพสมาชิกสวัสดิการถึงแก่กรรม	รายละเอียด ๑๒,๐๐๐ บาท
(๙) เงินช่วยเหลือในการจัดงานศพบิดา มารดา สามีนี ภรรยา หรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกสวัสดิการถึงแก่กรรม	รายละเอียด ๒,๐๐๐ บาท
(๑๐) ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมของกรมการศาสนา และหรือร่วมกับหน่วยงานอื่น เพื่อกิจกรรมทางศาสนา สาธารณกุศล และสาธารณประโยชน์โดยทั่วไปที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับกรมการศาสนา	ตามที่เบิกจ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท