



ประกาศกระทรวงวัฒนธรรม  
เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมแบบคำขอจัดตั้งวัดคาทอลิก (แบบ คท. ๑)

ตามประกาศกระทรวงวัฒนธรรม เรื่อง กำหนดแบบคำขอจัดตั้งวัดคาทอลิก (แบบ คท. ๑) และแบบประกาศจัดตั้งวัดคาทอลิก ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ประกาศให้ใช้แบบคำขอจัดตั้งวัดคาทอลิก (แบบ คท. ๑) และแบบประกาศจัดตั้งวัดคาทอลิก เพื่อดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยแนวทางพิจารณาในการจัดตั้งวัดบาทหลวงโรมันคาทอลิก พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

เพื่อให้แบบคำขอจัดตั้งวัดคาทอลิก (แบบ คท. ๑) มีรายละเอียดที่ครบถ้วนสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการตรวจสอบและพิจารณาข้อมูลของพนักงานเจ้าหน้าที่ และการพิจารณาของคณะกรรมการกถนกรองคำขอจัดตั้งวัดคาทอลิก อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยแนวทางพิจารณาในการจัดตั้งวัดบาทหลวงโรมันคาทอลิก พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๘ (๒) ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากถนกรองคำขอจัดตั้งวัดคาทอลิก ในคราวการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ พิจารณาให้แก้ไขเพิ่มเติมแบบคำขอจัดตั้งวัดคาทอลิก (แบบ คท. ๑) ตามที่กรมการศาสนาเสนอ จึงประกาศให้ยกเลิกแบบคำขอจัดตั้งวัดคาทอลิก (แบบ คท. ๑) ตามเอกสารแนบท้ายฉบับประกาศดังกล่าว และให้ใช้แบบคำขอจัดตั้งวัดคาทอลิก (แบบ คท. ๑) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอิทธิพล คุณปลื้ม)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรม

(เฉพาะพนักงานเจ้าหน้าที่)  
 เลขรับที่ ...../.....  
 รับวันที่ .....

## แบบคำขอจัดตั้งวัดคาทอลิก

เขียนที่.....  
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า .....

สัญชาติ .....อายุ .....ปี เลขประจำตัวประชาชน .....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

เป็นผู้บัญชาการมิชซัง .....

ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์ .....

ขอยื่นคำขอจัดตั้งวัดคาทอลิก ดังมีรายการต่อไปนี้

ข้อ ๑ ชื่อวัดคาทอลิก.....

ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่..... ตรอก/ซอย ..... ถนน.....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

สร้างเมื่อ .....

ข้อ ๒ บริเวณวัดคาทอลิกมีเนื้อที่ ..... ไร่ ..... งาน ..... ตารางวา  
 มีเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือจด .....

ทิศใต้จด .....

ทิศตะวันออกจด .....

ทิศตะวันตกจด .....

ข้อ ๓ วัดคาทอลิกอยู่บนที่ดิน

โฉนดที่ดินเลขที่ ..... เลขที่ดิน ..... หน้าสำรวจ .....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ ..... เนื้อที่ ..... ไร่ ..... งาน ..... ตารางวา

น.ส. ๓ ก เลขที่ ..... เลขที่ดิน..... หน้าสำรวจ .....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

ชื่อผู้มีสิทธิครอบครอง ..... เนื้อที่ ..... ไร่ ..... งาน ..... ตารางวา

หนังสือสำคัญประเภทอื่น ๆ .....

เลขที่ ..... เลขที่ดิน ..... หน้าสำรวจ .....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด .....

ชื่อผู้มีสิทธิในที่ดิน ..... เนื้อที่ ..... ไร่ ..... งาน ..... ตารางวา

กรณีไม่ได้อยู่บนที่ดินของมิชซัง ได้รับอนุญาตจากเจ้าของกรรมสิทธิ์/สิทธิครอบครอง/สิทธิในที่ดิน  
ประเภทอื่น โปรตรระบุหลักฐานการอนุญาตให้ใช้ที่ดิน

.....  
.....  
.....

กรณีไม่มีหลักฐานการอนุญาตให้ใช้ที่ดิน (โปตรระบุเหตุผล)

.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ ที่ดินที่ขอจัดตั้งวัดคาทอลิก ไม่อยู่ระหว่างการฟ้องคดี การร้องเรียน หรือมีข้อพิพาท  
เกี่ยวกับสิทธิการใช้ที่ดิน

ข้อ ๔ สิ่งปลูกสร้างที่ตั้งอยู่บนที่ดิน ได้แก่

๔.๑ อาคารวัด กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร จำนวนชั้น.....ชั้น

๔.๒ ที่พักบาทหลวง กว้าง.....เมตร ยาว.....เมตร จำนวนชั้น.....ชั้น

หากมีมากกว่า ๑ หลัง โปรตรระบุ.....

.....  
.....

๔.๓ สิ่งปลูกสร้างอื่น .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้อ ๕ ผู้ยื่นคำขอให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาขอจัดตั้งวัดคาทอลิก ดังนี้

๕.๑ เหตุผลที่แสดงว่า สถานที่ขอจัดตั้งวัดคาทอลิกเป็นสถานที่ที่สมควรเป็นที่พำนักของบาทหลวง และเพื่อการประกอบศาสนกิจอย่างสม่ำเสมอ

.....  
.....  
.....

๕.๒ สถานที่ขอจัดตั้งวัดอยู่ห่างจากวัดคาทอลิกอื่นโดยรอบ เป็นระยะทาง จำนวน ..... กิโลเมตร โดยวัดคาทอลิกที่ตั้งอยู่ในรัศมีใกล้ที่สุด คือ ..... เลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

กรณีมีวัดคาทอลิกอื่นโดยรอบ ตั้งอยู่ห่างน้อยกว่า ๒๐ กิโลเมตร โปรดระบุเหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์ที่ประชาชนในท้องถิ่นจะได้รับจากการจัดตั้งวัดคาทอลิก

.....  
.....  
.....  
.....

๕.๓ มีบาทหลวงพำนักอยู่ที่วัดคาทอลิกเป็นประจำ ดังนี้

.....  
.....  
.....

๕.๔ การจัดตั้งวัดคาทอลิกจะเป็นประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่น เนื่องจาก

.....  
.....  
.....  
.....

และตั้งอยู่ในเขตชุมชนที่มีคริสต์ศาสนิกชนอาศัยอยู่ จำนวน ..... คน

กรณีสถานที่ที่ขอจัดตั้งวัดคาทอลิกอยู่ในเขตชุมชนที่มีคริสต์ศาสนิกชนอาศัยอยู่น้อยกว่า ๒๐๐ คน  
โปรดระบุเหตุผล ความจำเป็น และประโยชน์ที่ประชาชนในท้องถิ่นจะได้รับจากการจัดตั้งวัดคาทอลิก

.....  
.....  
.....

๕.๕ เหตุผลที่จะสนับสนุนได้ว่า เมื่อจัดตั้งวัดคาทอลิกแล้วจะได้รับการทำนุบำรุงส่งเสริมจากประชาชน  
ดังนี้ .....

.....  
.....  
.....

ข้อ ๖ เอกสารหลักฐานที่ส่งมาพร้อมแบบคำขอจัดตั้งวัดคาทอลิก มีดังนี้

- ๖.๑ แผนที่แสดงที่ตั้งสถานที่ที่ขอจัดตั้งวัดคาทอลิก วัดคาทอลิกและสถานที่ใกล้เคียงโดยรอบ  
และเส้นทางคมนาคมโดยสังเขป
- ๖.๒ แผนผังแสดงเขตที่ดิน จำนวนเนื้อที่ที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้างภายในที่ดิน
- ๖.๓ เอกสารสิทธิที่ดินที่ตั้งวัดคาทอลิก
- ๖.๔ หลักฐานการอนุญาตให้ใช้ที่ดินก่อสร้างวัดคาทอลิก พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
หรือสำเนาหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้อนุญาต
- ๖.๕ ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือใบอนุญาต  
เปลี่ยนการใช้อาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- ๖.๖ สำเนาหนังสือรับรองการแต่งตั้งผู้บัญชาการมิชชัน
- ๖.๗ ภาพถ่ายแสดงสถานที่ขอจัดตั้งวัดคาทอลิก และสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ..... ภาพ
- ๖.๘ เอกสารหลักฐานแสดงจำนวนคริสต์ศาสนิกชนในพื้นที่จัดตั้งวัดคาทอลิก
- ๖.๙ อื่น ๆ (ระบุ) .....

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ความเห็นพนักงานเจ้าหน้าที่

พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบคำขอและเอกสารขอจัดตั้งวัด .....

ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน.....

ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

คำขอถูกต้องและเอกสารครบถ้วน จึงออกใบรับไว้ให้

คำขอไม่ถูกต้องหรือขาดเอกสาร ดังนี้

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

และพนักงานเจ้าหน้าที่ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้รับมอบอำนาจทราบถึงความไม่ถูกต้องครบถ้วน โดยให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งนี้ โดยจะครบกำหนดในวันที่ ..... ทั้งนี้ หากไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ยินยอมให้คำขอนี้ตกไป

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ      ลงชื่อ .....พนักงานเจ้าหน้าที่  
(.....)      (.....)

วันที่ .....      วันที่ .....

ผู้ยื่นคำขอได้แก้ไขคำขอถูกต้องหรือส่งเอกสารครบถ้วน ภายในเวลาที่กำหนดแล้ว พนักงานเจ้าหน้าที่จึงออกใบรับไว้ให้

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ      ลงชื่อ .....พนักงานเจ้าหน้าที่  
(.....)      (.....)

วันที่ .....      วันที่ .....

หมายเหตุ ความเห็นของพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จัดทำขึ้น ๒ ฉบับ มีข้อความตรงกัน โดยมอบให้ผู้ยื่นคำขอ หรือผู้รับมอบอำนาจ ๑ ฉบับ และพนักงานเจ้าหน้าที่เก็บไว้ ๑ ฉบับ